



# COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

## *Città Metropolitana di Venezia*

E-mail: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it)

E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

### **BANDO DI PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA "ADOTTA UN'AIUOLA"**

Il Comune di Campolongo Maggiore, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23.05.2017, intende ricercare soggetti pubblici e privati disposti a partecipare alla valorizzazione, manutenzione e all'eventuale miglioramento della qualità del verde pubblico.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti pubblici e privati ad offrirsi per svolgere attività di cura del verde pubblico come partner dell'Amministrazione.

#### 1. OGGETTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

L'Amministrazione cerca soggetti disponibili a valorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio comunale, affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o manutenzione per un periodo di tempo massimo di 3 anni, eventualmente prorogabile, per le tipologie e con le modalità di seguito specificate.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione delle convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Le aree concesse in adozione manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alla destinazione urbanistica. Il soggetto privato assegnatario dovrà consentire il libero accesso alle medesime.

Il partner non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

#### 2. COLLABORAZIONE TECNICA

Nella collaborazione tecnica al soggetto è richiesto di assumersi tutti gli oneri per la manutenzione e la cura dello spazio interessato, inclusi eventuali consumi di utenze, garantendo l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di tutte quelle normalmente necessarie per mantenere in buono stato l'area a verde in affidamento, secondo il "Disciplinare Tecnico", oltretutto delle opere di sistemazione che siano offerte dallo stesso soggetto, per un periodo massimo di tre anni, eventualmente prorogabili.

Le aree attualmente individuate come sponsorizzabili sono riportate in un elenco allegato al presente Bando "Elenco aree", e pubblicato contestualmente sul sito internet comunale e comprendenti:

- Aree a verde;
- Aree a parco;
- Aiuole stradali e rotonde;

L'elenco delle aree, come la tipologia sopra riportata, non è da ritenersi tassativo, ai partecipanti sarà consentito proporre la valorizzazione/manutenzione di aree diverse e l'Amministrazione valuterà se la proposta è coerente con le proprie finalità. I soggetti interessati potranno presentare, una proposta che potrà consistere in un progetto manutentivo o anche in un progetto di una nuova sistemazione di un area, comprensivo della successiva manutenzione.

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni, quali:

- Cittadini singoli o associati (che dichiarino di volersi associare allo scopo di gestire l'intervento di adozione);
- Associazioni di volontariato, culturali, sportive;
- Classi di alunni dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale;
- Condomini;
- Imprese e/o attività economico commerciali in genere;

### 4. VANTAGGI PER GLI AFFIDATARI

I soggetti privati/pubblici che offriranno le proprie prestazioni per la collaborazione tecnica eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di valorizzazione e/o manutenzione delle aree a loro assegnate, otterranno in cambio, il ritorno d'immagine come meglio precisato nel punto n. 5;

### 5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per tutta la durata della convenzione il Comune consentirà all'affidatario, qualora ne faccia richiesta, di pubblicizzare la sua collaborazione mediante vari mezzi di comunicazione ad esempio: installazione di cartelli sull'area, rigorosamente riguardanti la propria collaborazione e non pubblicità a terzi, l'indicazione del nome/marchio/logo del soggetto affidatario nelle comunicazioni ufficiali relative, nel materiale illustrativo e nelle pagine web del sito istituzionale del Comune che informano dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale concederà:

- L'utilizzo degli spazi a verde per l'apposizione di numero massimo 2 (due) cartelli che pubblicizzano l'intervento, la tipologia degli stessi sarà definita per ogni area in base al tipo ed al progetto di collaborazione approvato entro i seguenti limiti: superficie massima del cartello 1,00 mq, altezza massima dal terreno 1,00 m e massimo di cartelli per area n. 2 (due).
- Di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- Di evidenziare il proprio nome/marchio/logo nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

### 6. IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario della convenzione è tenuto ad effettuare, a propria cura e spese, gli interventi di valorizzazione e/o manutenzione dell'area oggetto dell'iniziativa, per tutta la durata della stessa, direttamente o attraverso ditte specializzate.

I costi di realizzazione dell'opera di valorizzazione e/o manutenzione sono totalmente a carico dello d'affidatario.

Apposita convenzione tra l'affidatario dell'area e il Comune di Campolongo Maggiore disciplinerà il rapporto gli stessi.

## 7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI COLLABORAZIONE TECNICA

I progetti di sistemazione delle aree verdi nell'ambito dei procedimenti di collaborazione tecnica, una volta sottoposte al vaglio tecnico della Polizia Locale, per quanto attinente alle norme del Codice della Strada, e all'ufficio tecnico LL.PP. saranno proposti alla Giunta Comunale per la valutazione definitiva ai fini del proseguimento dell'istruttoria.

Nel caso di aree ricadenti lungo la viabilità di competenza della Città Metropolitana di Venezia, il progetto di valorizzazione sarà preventivamente valutato anche dagli uffici della stessa, al fine di avere il competente parere tecnico di fattibilità.

Le forme di proposta di collaborazione da parte della cittadinanza attiva potranno essere le seguenti:

- Valorizzazione dell'area attraverso presentazione di un progetto tecnico;
- Manutenzione e gestione;
- Pulizia e rimozione dei rifiuti
- Potatura delle specie arboree
- Controllo e pulizia delle erbe infestanti
- Eventuali nuove piantumazione (previ accordo con l'ufficio tecnico LL.PP.)

L'accordo di adozione potrà prevedere una o più delle suddette forme di gestione. Il contenuto specifico di ogni singola tipologia di intervento e le modalità di attuazione ed esecuzione saranno contenute nella specifica convenzione che sarà predisposta dal Responsabile dell'area servizi tecnici.

In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione; della vicinanza dell'area alla sede del richiedente; della natura del soggetto richiedente, con priorità agli istituti scolastici ed associazioni; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine, qualora permangano eguali requisiti si procederà a sorteggio.

## 8. ESCLUSIONI

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare la collaborazione qualora:

- Ritenga che dalla stessa possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e privata;
- Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno d'immagine alle proprie iniziative;
- Reputi la sponsorizzazione incompatibile con le proprie finalità;

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni la cui pubblicità abbia ad oggetto:

- Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- Promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, armi e comunque considerato non affine all'iniziativa dall'Amministrazione;
- Messaggi offensivi;

L'Amministrazione, con proprio atto adeguatamente motivato, può rifiutare proposte e candidature, che pur non rientrando fra i casi previsti siano comunque ritenute in contrasto con le finalità dell'iniziativa;

#### 9. PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TECNICA

La proposta di collaborazione, formalizzata in carta semplice e redatta compilando il modello allegato, scaricabile dal sito internet del Comune, deve riportare oltre alle generalità del richiedente:

- L'indicazione dell'area interessata;
- Il progetto di valorizzazione e/o proposte di manutenzione possono essere redatte con disegni che illustrino l'iniziativa del privato, o con una descrizione degli interventi che si propongono di effettuare per migliorare il decoro dell'area, nonché i sistemi di manutenzione della stessa;
- Dichiarazione attestante l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con la Pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, e l'impegno a far eseguire i lavori di manutenzione e/o valorizzazione da apposite ditte o personale qualificato e nel rispetto del D.Lgs. 81/2008;

#### 10. TERMINE E SCADENZA DEL BANDO

Il bando è aperto a partire dall'anno 2017, dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale e fino a nuove disposizioni dell'Amministrazione.

E' possibile presentare la richiesta, compilata come al precedente punto n. 9, all'ufficio protocollo, per le aree non ancora assegnate, durante tutto il periodo di validità del presente bando.

La durata della collaborazione di adozione sarà specificata nell'atto tra le parti e non potrà essere di durata superiore ad anni 3, eventualmente prorogabile fino al massimo di 2 anni. L'eventuale rinnovo dovrà essere avanzato dal privato interessato almeno un mese prima della scadenza.

L'affidatario qualora ne faccia richiesta, potrà apporre nell'area verde interessata, un cartello pubblicitario, che dovrà comunque essere concordato con l'ufficio tecnico LL.PP. e che dovrà rispettare le disposizioni di cui al precedente punto n. 5.

La realizzazione del cartello è subordinata all'acquisizione del parere dell'ufficio tecnico LL.PP., e verrà realizzato a cura e spese dell'Amministrazione comunale.

Tutte le eventuali opere eseguite dall'affidatario, sono a totale carico finanziario dello stesso, ossia senza alcun onere per l'Amministrazione, e realizzate sempre previa autorizzazione dell'ufficio tecnico LL.PP., allo scadere della convenzione diverranno di proprietà comunale. Situazioni diverse dovranno essere opportunamente indicate in convenzione.

#### 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

Al ricevimento della comunicazione di accettazione della collaborazione, il soggetto dovrà consegnare:

- Quantificazione di spesa per l'esecuzione del progetto nei casi di valorizzazione dell'area;

#### 12. RISERVE E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione si riserva, per ciascuna proposta e a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcun soggetto.

L'Amministrazione in particolare si riserva la facoltà di non accettare proposte di collaborazione in relazione a possibili attività particolari dello soggetto proponente, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione comunale potrà interrompere il rapporto e revocare l'adozione in qualsiasi momento, con un preavviso di trenta giorni, fatti salvi i casi di urgenza. I soggetti privati potranno recedere dalla convenzione, dando preavviso scritto con almeno tre mesi di anticipo.

La convenzione di adozione dell'area sarà risolta di diritto, con effetto immediato, quando l'area non venisse mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato, oppure, qualora venisse inibito, o comunque ostacolato in qualsiasi modo l'uso pubblico.

### 13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente bando e relativi allegati sono disponibili presso l'ufficio tecnico LL.PP. o al sito internet istituzionale alla pagina:

Ulteriori informazioni sulla procedura e la relativa modulistica si possono trovare rivolgendosi all'ufficio tecnico LL.PP. del Comune - tel. 049 5849120 o via email all'indirizzo: [filippo.barberato@comune.campolongo.ve.it](mailto:filippo.barberato@comune.campolongo.ve.it)

In dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Campolongo Maggiore 23.05.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***arch. Gianfranco Zilio***