



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: www.comune.campolongo.ve.it

Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Area: Servizi Amministrativi

Responsabile: dott. Boris Carraro

Tel. 049.5849140

E-mail: boris.carraro@comune.campolongo.ve.it

Ufficio: Pubblica Istruzione

Resp. Proc.: dott. Boris Carraro

Tel.

E-mail:

Prot. 5044

Campolongo Maggiore 2.5.2018

Agli operatori

Rivenditori di Libri Scolastici

Campolongo Maggiore

Oggetto: Istruzioni per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria a.s. 2018/2019

Come noto, la Legge Regionale 27 giugno 2016 n. 18 impone ai Comuni l'obbligo di fornire i libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie **attraverso il sistema della cedola libraria**.

Pertanto, come già l'anno scorso, non sarà il Comune ad acquistare i libri, ma dovranno farlo direttamente i genitori, i quali potranno rivolgersi a un qualsiasi rivenditore a scelta, **uno solo**, presentando l'allegata cedola libraria opportunamente compilata e sottoscritta. Il Comune provvederà poi a liquidare quanto dovuto e documentato al rivenditore, **il quale non può richiedere ai genitori pagamenti di sorta, né anticipi e/o caparre**.

Si precisa che:

- Saranno pagati **SOLO** i libri di testo adottati dall'Istituto Comprensivo "D. Valeri" di Campolongo Maggiore, nell'importo stabilito dal Ministero;
- Saranno pagati **SOLO** i libri di testo forniti agli alunni residenti nel Comune di Campolongo Maggiore, sia frequentanti le Scuole Primarie del Comune di Campolongo, sia le Scuole Primarie di altri Comuni. Gli alunni residenti in altri Comuni, anche frequentanti le Scuole Primarie del Comune di Campolongo Maggiore, dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza;
- Il pagamento sarà disposto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà pervenire entro il 27/10/2018 e comunque dopo la consegna all'ente delle cedole librarie attestanti l'avvenuto ritiro dei libri da parte dei genitori;
- Dopo aver ricevuto le cedole librarie attestanti l'avvenuto ritiro dei libri, complete di un dettagliato rendiconto della spese complessiva da rimborsarsi, l'ente provvederà a richiedere al rivenditore dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e verificare la regolarità del DURC.

Dati per l'emissione della fattura elettronica: COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE – Via Roma 68 – 30010 Campolongo Maggiore (Ve) – CF: 00661260273 - Codice univoco fatturazione XZQQZ –CIG non previsto - PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Ufficio P.I. del Comune al n. 049/5849140, da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00, e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 19.00, o scrivere a boris.carraro@comune.campolongo.ve.it

Cordialità

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Boris Carraro