






## DENUNCIA DI INFORTUNIO SUL LAVORO

<b>DESCRIZIONE</b> 	<p>Il datore di lavoro deve, nel termine di 2 giorni da quello nel quale ne ha avuto notizia, dare notizia all'<b>Autorità locale di Pubblica Sicurezza</b> di ogni infortunio sul lavoro che abbia per conseguenza la morte o l'inabilità al lavoro per più di 3 giorni. La denuncia deve essere presentata all'autorità di P.S. del Comune in cui è avvenuto l'infortunio su apposito modello.</p> <p>L'obbligo sussiste anche per: infortuni a familiari nel caso questi prestino la loro opera in qualità di lavoratore subordinato; infortuni a insegnanti e alunni delle scuole o istituti di ogni ordine e grado; infortuni (incidenti) nel tragitto percorso per andare e tornare dal lavoro.</p>
<b>COME FARE</b> 	<p>La denuncia di infortunio deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo INAIL, all'Ufficio Protocollo o spedita per raccomandata. Ai fini dell'osservanza dei termini di presentazione, per le comunicazioni di infortunio effettuate a mezzo di lettera raccomandata, vale come data di presentazione quella di spedizione dall'Ufficio Postale.</p> <p>In caso di inadempienza a quanto sopra riportato il trasgressore/i saranno sanzionati ai sensi dell'art.54 del T.U. del 30/06/1965 n° 1124, come modificato dagli artt. 1 e 2 della legge 28/12/1993 n° 561.....</p>
<b>DOVE ANDARE</b> 	<p>Municipio Ufficio Protocollo Tel. 049/5849111</p>
<b>COSA SERVE</b> 	<p>Alla denuncia di infortunio deve essere allegato copia del certificato medico e successivamente, tutti i certificati medici, compreso il "definitivo".</p>
<b>ORARIO</b> 	<p>dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.30</p>