

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
CAMPOLONGO MAGGIORE**

VIA ROMA 68 – 30010
CAMPOLONGO MAGGIORE
VENEZIA

Marca
da bollo
16,00 €

OGGETTO: DOMANDA PER EFFETTUAZIONE DI ESPOSIZIONI TEMPORANEE PUBBLICITARIE

Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____ Cod. fisc. ⁽²⁾ _____
nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ tel. _____

in qualità di:

legale rappresentante di Impresa individuale Impresa societaria Ente od Associazione
 libero professionista (altro) _____

in nome e per conto della Ditta ⁽³⁾ _____ con sede in _____
via _____ n. _____ cap. _____ P. IVA/C.F. _____
Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____

licenza/autorizzazione n. _____ rilasciata da ⁽⁴⁾ _____ di _____

CHIEDE l'autorizzazione ad esporre per il periodo dal _____ al _____
e, se l'installazione viene posizionata:

- su di un fabbricato: dichiara che lo stesso non risulta vincolato dalle leggi sui beni storici ed ambientali;
- su suolo pubblico: chiede il relativo permesso di occupazione per l'area entrospecificata dichiarando di conoscere ed accettare le norme di cui ai Regolamenti per l'applicazione dei Canoni Occupazione suolo pubblico e/o Patrimoniale.

DESCRIZIONI DELLE INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE - si prega di rispondere [SI] / [NO] alle domande

- Tipologia dell'impianto ⁽⁵⁾ _____
- Ubicato in via _____ n. _____
- Luminoso [SI] / [NO] Bifacciale [SI] / [NO] Su suolo [SI] / [NO] a muro [SI] / [NO]
- Tipo suolo: pubblico [SI] / [NO] privato [SI] / [NO] privato aperto al pubblico [SI] / [NO]
- La pubblicità viene effettuata per: conto proprio [SI]/[NO] conto terzi [SI]/[NO]
attività sanitaria [SI]/[NO]
- Dicitura _____
- Materiali _____
- Colori _____
- Dimensioni del testo della pubblicità in cm. Base _____ Altezza _____
- Dimensioni struttura ⁽⁶⁾ in cm. Base _____ Altezza _____ Spessore _____
- Proiezioni al suolo ⁽⁷⁾ in cm. Base _____ Spessore o Profondità _____
- Altezza da terra in cm. _____ Larghezza marciapiedi _____
- Larghezza della via o spazio prospiciente _____

ALLEGATI:

- [] Bozzetto colorato del messaggio pubblicitario da esporre. Se la domanda riguarda cartelli o altri mezzi pubblicitari a messaggio variabile, devono essere allegati i bozzetti di tutti i messaggi previsti;
- [] Documentazione fotografica che illustri il punto di collocazione nell'ambiente circostante;
- [] Autodichiarazione redatta ai sensi della Legge 4.1.68 n. 15, con la quale si attesta che l'opera sarà realizzata rispettando le norme di disciplina della materia, che il manufatto sarà calcolato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità e sarà realizzato con materiale non deperibile e resistente agli agenti atmosferici;
- [] Una planimetria catastale del luogo interessato (per richieste di occupazione suolo pubblico);
- [] Nulla osta del proprietario dell'immobile o dell'amministrazione condominiale o autodichiarazione di proprietà, (con copia documento di identità) attestanti anche l'assenza di vincoli diretti o indiretti, in materia di beni culturali o ambientali.
- [] Fotocopia del codice fiscale o partita IVA.
- [] Per impianti posti fuori dal centro abitato, l'interessato deve presentare istanza di autorizzazione all'ente proprietario della strada il rilascio dell'autorizzazione è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'amministrazione comunale.

OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE

- [] verificare il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno ed effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
- [] adempiere, nei tempi richiesti, a tutte le prescrizioni impartite dal Comune al momento del rilascio dell'autorizzazione o anche successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- [] procedere alla rimozione, in caso di decadenza o di revoca dell'autorizzazione, o di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione, o di motivata richiesta da parte dell'ente competente al rilascio;
- [] È fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione, rilasciata per la posa di segni orizzontali reclamistici, nonché di striscioni, locandine e stendardi, di provvedere alla rimozione degli stessi entro le 24 successive alla conclusione della manifestazione pubblicizzata, ripristinando lo stato dei luoghi e il grado di aderenza delle superfici stradali.
- [] L'autorizzazione che non dovrà superare nel complesso i dodici mesi è rinnovabile, purchè la richiesta, che dovrà essere prodotta almeno 5 giorni prima della scadenza, provenga dal medesimo soggetto intestatario dell'atto.

CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

- [] la cessazione o il trasferimento dell'attività pubblicizzata
- [] l'annullamento o la revoca, l'inesistenza o l'irregolarità dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;
- [] la non rispondenza del messaggio pubblicitario autorizzato alle attività cui esso inerisce;
- [] la mancata realizzazione dell'opera entro novanta giorni dal rilascio dell'autorizzazione;
- [] il mancato ritiro dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla data della notifica, salvo proroga motivata richiesta dagli interessati.

Si impegna altresì ad attenersi alle prescrizioni che saranno stabilite dalle competenti Autorità e solleva il Comune da ogni responsabilità inerente e conseguente.

Campolongo Maggiore

Firma leggibile

Legenda:

- (1) Indicare esclusivamente il nome della persona fisica (che è il legale rappresentante)
- (2) Indicare il codice fiscale della persona fisica
- (3) Indicare esclusivamente l'esatta denominazione o ragione sociale
- (4) Indicare l'Ente di rilascio: Comune di . . . Camera di Commercio di . . . Questura di . . . Ordine professionale di . . .
- (5) Indicare semplicemente: tabella, targa, cassonetto, lettere adesive, ecc....
- (6) Indicare le misure di massimo ingombro della struttura dell'impianto o della tenda.
- (7) Si devono intendere come occupanti suolo le installazioni posizionate direttamente al suolo, come pure quelle applicate su muri esterni degli edifici.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso. L'Amministrazione Comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti", si può avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.