

## UNIONI CIVILI

### DESCRIZIONE



La legge 20 maggio 2016, n. 76, entrata in vigore il 5 giugno, istituisce l'unione civile tra due persone maggiorenni dello stesso sesso, che la costituiscono mediante **dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile, alla presenza di due testimoni.**

L'atto viene registrato nell'archivio di stato civile.  
L'unione è **certificata** dal documento attestante la costituzione dell'unione, che deve contenere i dati anagrafici delle parti, l'indicazione del loro regime patrimoniale e della loro residenza, oltre ai dati anagrafici e alla residenza dei testimoni.

Mediante dichiarazione all'ufficiale di stato civile le parti possono stabilire di assumere, per la durata dell'unione civile tra persone dello stesso sesso, un **cognome comune** scegliendolo tra i loro cognomi. La parte può anteporre o posporre al cognome comune il proprio cognome, se diverso, facendone dichiarazione all'ufficiale di stato civile.

Le parti acquistano gli stessi **diritti** e assumono gli stessi  **Doveri**. Dall'unione civile deriva l'obbligo all'assistenza morale e materiale e alla coabitazione.

Il **regime patrimoniale**, in mancanza di diversa convenzione patrimoniale, è costituito dalla comunione dei beni. Le disposizioni che si riferiscono al matrimonio o ai coniugi si applicano anche alle parti dell'unione civile.

L'unione civile **si scioglie per:**

- volontà di scioglimento manifestata anche disgiuntamente dalle parti, davanti all'ufficiale di stato civile
- morte o dichiarazione di morte presunta di una delle parti

Se vi sono cause impeditive, quali la sussistenza di un vincolo matrimoniale o di un'unione civile, l'unione **è nulla**. L'unione civile può essere impugnata da ciascuna delle parti, dagli ascendenti prossimi, dal pubblico ministero e da tutti coloro che abbiano per impugnarla un interesse legittimo e attuale.

### COME FARE







Le persone interessate devono comunicare i propri dati per consentire all'ufficio l'acquisizione dei documenti necessari al procedimento, compilando ciascuna il modulo di comunicazione dati. Ai moduli deve essere allegata copia dei documenti di identità in corso di validità.

I moduli possono essere:

- trasmessi via email all'indirizzo:  
nadia.zuin@comune.campolongo.ve.it o via pec all'indirizzo  
comune.campolo,go.ve@pecveneto.it;
- trasmessi via fax al numero 049 58419151;
- consegnati o spediti a mezzo lettera raccomandata all'ufficio Stato Civile;

Il cittadino straniero deve presentare all'ufficio matrimoni una dichiarazione dell'autorità competente del proprio paese dalla quale

	<p>risulti che, secondo l'ordinamento giuridico di appartenenza, nulla-osta alla costituzione dell'unione civile con persona dello stesso sesso. La dichiarazione deve essere legalizzata presso la Prefettura-U.T.G., se non vi sono convenzioni internazionali tra l'Italia e lo Stato di appartenenza del cittadino straniero che ne stabiliscano l'esenzione. Il documento, oltre alla dichiarazione di cui sopra, deve contenere le generalità complete dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile).</p> <p>Una volta in possesso di tutti i documenti necessari, l'ufficio matrimoni fisserà la data della redazione del verbale di richiesta di unione civile, previo contatto con gli interessati.</p> <p>Le modalità per il conferimento dei propri dati sono quelle sopra indicate.</p>
<p>INFORMAZIONI</p> 	<p><b>Redazione del processo verbale di richiesta di costituzione di unione civile</b></p> <p>Entrambi le parti devono presentarsi all'ufficio matrimoni nel giorno prestabilito, munite di documento di identità valido, per formulare la richiesta e rendere le dichiarazioni prescritte per la costituzione di unione civile. L'Ufficiale di stato civile redigerà quindi apposito processo verbale dove indicherà la data, concordata con le parti e comunque non prima di 15 giorni, per la sottoscrizione del successivo atto di costituzione di unione civile.</p> <p>Se le parti non conoscono la lingua italiana, devono essere assistite da un interprete nelle varie fasi del procedimento. L'interprete, munito di documento identificativo valido, presta giuramento di bene e fedelmente adempiere all'incarico ricevuto.</p> <p><b>Redazione del processo verbale di costituzione di unione civile</b></p> <p>Nel giorno concordato con l'ufficio matrimoni, entrambe le parti alla presenza di due testimoni, tutti muniti di documento di identità valido, dovranno rendere all'Ufficiale di stato civile, dichiarazione di voler costituire tra loro una unione civile.</p> <p>Se le parti e/o i testimoni non conoscono la lingua italiana, devono essere assistiti da un interprete. L'interprete, munito di documento identificativo valido, presta giuramento di bene e fedelmente adempiere all'incarico ricevuto.</p> <p><b>Redazione del processo verbale di mancata comparizione</b></p> <p>La mancata comparizione senza giustificato motivo, di una o di entrambe le parti nel giorno concordato per la dichiarazione di costituzione di unione civile, equivale a rinuncia. L'Ufficiale di stato civile redigerà processo verbale, sottoscritto dalla parte e dai testimoni, ove presenti, e lo archiverà unitamente al verbale della richiesta nel registro delle unioni civili.</p> <p><b>Costituzione dell'unione civile a seguito di rettificazione di sesso</b></p> <p>L'unione civile può essere costituita anche nei casi in cui, a seguito della rettificazione di sesso, i coniugi manifestino la volontà di non sciogliere il matrimonio o di non cessarne gli effetti civili, con una dichiarazione all'Ufficiale di stato civile del Comune in cui risulta iscritto o trascritto l'atto di matrimonio.</p> <p>L'atto dell'unione civile viene registrato e poi annotato nell'atto di matrimonio delle parti e nei relativi atti di nascita.</p>

<p>MODULI ON-LINE</p> <p>Formato (pdf)</p> 	<p>MODULO-COM_DATI X COSTITUZIONE UNIONE CIVILE</p>
<p>DOVE ANDARE</p> 	<p>Municipio – Ufficio Servizi Demografici  tel. 049/5849133  fax 049/5849151  nadia.zuin@comune.campolongo.ve.it</p>
<p>COSA SERVE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità</li> <li>• autocertificazione (vedi <i>Modulistica</i>)</li> <li>• precedente accordo (nel caso di modifica delle precedenti condizioni)</li> </ul>
<p>ORARIO</p>	<p>Mattino: dal lunedì' al venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00</p> <p>Pomeriggio: martedì e giovedì' dalle ore 15.00 alle ore 18.30</p>