

Nr. Registro \_\_\_\_\_ Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_

Data decorrenza \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Area tematica \_\_\_\_\_

**AL SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE – UFFICIO ASSOCIAZIONI**

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di:

- rappresentante legale / presidente  referente locale

della

- Organizzazione di volontariato (OdV)  Associazione di promozione culturale e sociale (Aps)  
 Associazione sportiva dilettantistica (Asd)  Organizzazione non governativa (Ong)  
 che realizza attività di cooperazione allo sviluppo

denominata (ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o, se modificata, nel verbale dell'assemblea):

.....

con la seguente sigla (facoltativa): .....

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000, ai fini dell'iscrizione al Registro comunale delle associazioni dichiara che:

l'associazione è stata iscritta in passato al Registro comunale con il numero .....

- l'associazione ha i seguenti recapiti:

- sede legale Comune ..... provincia .....  
 via ..... n. .... cap .....  
 tel. .... e-mail .....

posta elettronica certificata (PEC).....

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni: .....

.....)

- sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) Comune ..... provincia .....  
 via ..... n. .... cap .....  
 tel. .... e-mail .....

- i locali sono: di proprietà dell'associazione  in locazione  in comodato  in concessione/convenzione dall'Ente/privato.....

- il sito dell'associazione non ha scopo di lucro e il suo indirizzo è .....

- il rappresentante legale è il/la Sig. /Sig.ra .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... via ..... n. .... cap .....

tel. .... e-mail .....

codice fiscale .....

• il referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. .... cap .....  
tel..... fax..... e-mail.....  
codice fiscale .....

- l'associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, e cioè:
  - persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
  - è espressione della comunità locale;
  - è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;
  - svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
  - è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
- (indicare una sola opzione)  ha sede e opera nel Comune di Campolongo Maggiore
- ha sede in un altro Comune ma opera nel Comune di Campolongo Maggiore
- rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- svolge attività documentata sul territorio del Comune di Campolongo Maggiore da almeno un anno alla data di presentazione dell'iscrizione e precisamente da .. (mese e anno);

• l'associazione:

- è in possesso di: codice fiscale .....  
partita I.V.A. ....

- è stata costituita in data ..... mediante atto notarile scrittura privata
- è composta da n. .... soci e da n. .... associati;
- è iscritta nei registri della Provincia di ..... con provvedimento numero ..... del .....
- è iscritta nei registri della Regione Veneto con provvedimento numero ..... del .....
- è riconosciuta come ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in quanto (indicare una sola opzione):
  - è un'organizzazione di volontariato (OdV) iscritta all'apposito Registro regionale con provvedimento sopra indicato;
  - è un'organizzazione non governativa (Ong) riconosciuta con provvedimento numero ..... del .....
  - è iscritta nell'Anagrafe delle Onlus con provvedimento numero ..... del .....
- ha le seguenti **finalità/oggetto dell'attività**:

.....  
.....  
.....

l'area tematica prevalente per l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni è:

- a - Attività culturali
- b - Combattentistica e d'arma
- c - Educazione e formazione
- d - Pace, diritti umani e cooperazione internazionale
- e - Sociale e sanitaria
- f - Sport e tempo libero
- g - Ambiente

- le attività dell'associazione sono prevalentemente dedicate a:  anziani  adulti  giovani  minori
- dichiara di dare il proprio consenso alla ricezione della newsletter dedicata alle iniziative delle associazioni iscritte al Registro comunale, all'indirizzo e-mail indicato nei recapiti della **sede legale**
- dichiara infine:
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
  - di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito [www.comune.campolongo.ve.it](http://www.comune.campolongo.ve.it)
  - di aver preso visione del regolamento comunale per la concessione di contributi e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;
  - che le copie dell'atto costitutivo e dello statuto allegate sono conformi agli originali depositati presso.....

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- copia del verbale di nomina del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello previsto dall'atto costitutivo, con copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- relazione dettagliata sull'attività svolta nel territorio del Comune di Campolongo Maggiore almeno nell'ultimo anno alla data di presentazione dell'iscrizione, con data e firma del rappresentante legale/presidente o del referente locale (per ogni iniziativa indicare: data/periodo, luogo, breve descrizione e allegare documentazione dimostrativa es. volantini, locandine);

#### **Documentazione facoltativa**

- fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A dell'associazione;
- fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri provinciali e/o della Regione Veneto, se dichiarata;
- fotocopia del provvedimento di riconoscimento come Ong, se dichiarato;
- fotocopia dell'attestazione d'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS, se dichiarato;
- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se la firma non è apposta alla presenza del dipendente addetto;
- fotocopia del modello Eas (Enti Associativi).

**Campolongo Maggiore**, ..... **firma** .....

#### **Firma**

- se la dichiarazione è consegnata a mano dal dichiarante all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, la firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto, presentandosi con un documento di riconoscimento valido;
- se la dichiarazione è spedita o consegnata da altra persona, deve essere firmata dal dichiarante, allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido.

#### **Consegna**

La richiesta può essere:

- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Campolongo Maggiore
- spedita per posta all'indirizzo "Comune di Campolongo Maggiore – Via Roma 68 – 30010 Campolongo Maggiore";
- inviata con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it) o per e-mail all'indirizzo [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it)

Se spedita alla richiesta deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali e per la fruizione di servizi di interesse pubblico. Si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Campolongo Maggiore non è responsabile o contitolare.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campolongo Maggiore, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il dott. Andrea Zampieri, reperibile al seguente indirizzo: Comune di Campolongo Maggiore, , Via Roma 68, CAP 30010 Telefono: 049.5849111 E-mail: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it); PEC: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

D.P.O.: BOXXAPPS S.R.L, sede Via Torino, 180 – Venezia, P.IVA: 04155080270  
mail, [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) Pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it) Telefono: 800893984 Referente: Davide Simionato

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Campolongo Maggiore quali **la gestione** del registro comunale delle associazioni.

I dati personali da Lei forniti con il presente modulo saranno inoltre trattati dal Titolare (fino a Sua esplicita richiesta scritta di cancellazione o fino alla scadenza triennale).

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Campolongo Maggiore con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Campolongo Maggiore avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Campolongo Maggiore è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Campolongo Maggiore.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo di:

- **dichiarazione di iscrizione**  - **dichiarazione di rinnovo**
- **dichiarazione di aggiornamento dati**

I dati non saranno diffusi.

I dati trattati dal Comune di Campolongo Maggiore potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o ai procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità all'iscrizione/rinnovo/aggiornamento dati del registro comunale delle associazioni.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Campolongo Maggiore.**

data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_