

data e protocollo di presentazione

Al RESPONSABILE del Servizio EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA del Comune di CAMPOLONGO MAGGIORE

Oggetto: RICHIESTA DI VISIONE / COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a nato/a a residente in via qualità di con la presente formula RICHIESTA di:

- PRENDERE VISIONE
ESTRARRE COPIA IN CARTA SEMPLICE
ESTRARRE COPIA IN FORMATO DIGITALE (PDF)
ESTRARRE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

della seguente documentazione, depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico comunale:

- 1.
2.
3.

Relativa alla pratica n° dell'anno ed intestata

a: (nome e cognome / denominazione completa della ditta intestataria della pratica)

Ubicazione dell'immobile: Fg. mappale Via

Motivo della richiesta (obbligatorio, pena il rigetto dell'istanza, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. B ed art. 25, comma 2, legge 241/90, ed art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi: dovrà essere indicato l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione per la quale è richiesto l'accesso):

Campolongo Maggiore, lì

firma per esteso

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni:
E-mail per trasmissione documenti in formato digitale:

Table with 2 columns: Visto (IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO) and Per ricevuta (data, firma). Includes 'Riservato all'Ufficio' header.