

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Elenco dei Procedimenti Area Servizi Finanziari

Aggiornamento 19.05.2020

Breve descrizione del procedimento	Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (in giorni)	CIL – Comunicazione Inizio Lavori SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia) SA – Silenzio/Assenso SR – Silenzio/Rifiuto (Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con il provvedimento espresso)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento
Rimborso IMU-TASI	D.lgs. 504/1992 - d.lgs. 471/1997 - d.lgs. 472/1997 - d.lgs. 473/1997 - l. 12/2000 - l. 296/2006 - d.l. 201/2011 - d.lgs. 23/2011 - d.l. 201/2011 - l. 147/2013 - Regolamento Imposta Municipale Propria (IMU) - Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) Tributo per i Servizi indivisibili (TASI)	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849129 Mail: tributi@comune.campolongo.ve.it		180		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta o Istanza Online	Ricorso entro 60 giorni alla Commissione Tributaria Provinciale di Venezia		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Recupero evasione mediante emissione avvisi di accertamento e irrogazione sanzioni IMU-TASI	D.lgs. 504/1992 - d.lgs. 471/1997 - d.lgs. 472/1997 - d.lgs. 473/1997 - l. 12/2000 - l. 296/2006 - d.l. 201/2011 - d.lgs. 23/2011 - d.l. 201/2011 - l. 147/2013 - Regolamento Imposta Municipale Propria (IMU) - Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) Tributo per i Servizi indivisibili (TASI)	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849129 Mail: tributi@comune.campolongo.ve.it		31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati		Non sostituibile	Richiesta scritta e/o verbale	Ricorso entro 60 giorni dalla notifica dell'Avviso di Accertamento alla Commissione Tributaria Provinciale di Venezia		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Imposta comunale pubblicità - Procedimento in autotutela su accertamenti/rimborsi	D.L. 564/94 art 2 quater - D.M. 37/97	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Ricorso entro 60 giorni dalla notifica dell'Avviso di Accertamento alla Commissione Tributaria Provinciale di Venezia		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Imposta comunale pubblicità - Sgravi/Rimborsi	Art. 1 - comma 164 - Leg-ge 296/06	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Ricorso entro 60 giorni dalla notifica dell'Avviso di Accertamento alla Commissione Tributaria Provinciale di Venezia		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
TOSAP - Rimborso	Regolamento Osap	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto o provvedimento. In alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto o provvedimento.	www.abacospa.it	Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Pubblicità - Affissione di manifesti nell'ambito del territorio comunale	Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993, Regolamento della Pubblicità e delle Pubbliche Affissioni	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale TAR entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto o provvedimento. In alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto o provvedimento.	www.abacospa.it	Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Pubblicità - Autorizzazione insegne di esercizio di superficie superiore a 5 mq e/o altri mezzi pubblicitari permanenti presso la sede dell'attività e le pertinenze accessorie in aree non soggette a tutela ambientale	Decreto legislativo n. 285 del 0.04.1992, decreto presidente della repubblica n. 495 del 16.12.1992, regolamento della pubblicità	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it	Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	
Pubblicità - Autorizzazione insegne di esercizio superficie superiore a 5 mq e/o altri mezzi pubblicitari permanenti presso sede attività e pertinenze accessorie in aree soggette a tutela ambientale e/o su edifici vincolati dalla Soprintendenza	Decreto legislativo n.42 del 22.01.2004,Decreto Legislativo n. 285 del 30.04.1992, Decreto Presidente della Repubblica n. 495 del 16.12.1992, Regolamento Comunale della Pubblicità	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it	Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione	

Pubblicità - Autorizzazione mezzi pubblicitari temporanei e relativa concessione suolo pubblico	Decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992, Decreto Presidente della Repubblica n. 495 del 16.12.1992, regolamento della pubblicità, regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche, piano generale degli impianti	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Pubblicità - Procedimento revoca autorizzazioni	Legge 241/90 Deliberazione di Giunta Comunale	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Tributi -Pubblicità - Rimborso diritti pubbliche affissioni	art. 1, comma 164 della L. 296/06 - Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993	Servizio gestito da concessionario	ABACO SPA - Via Fratelli Cervi, 6 Padova tel. 049/625730 fax 049/8934545 - Pec:info@cert.abacospa.it		30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e relazione previsionale e programmatica	Decreto Legislativo n.267/2000 Dgs 118/2011	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		Entro 31/12		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Pagamenti	Art.184 comma 4 ,art.185 Decreto Legislativo n.267/2000 (Testo Unico Enti Locali);art.9 Decreto Legge n.78/2009 convertito nella Legge 102/2009;	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		Entro 30 giorni dal ricevimento fattura		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Piano Esecutivo di Gestione-Parte finanziaria	Regolamento comunale	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		Entro 20 giorni dall'Approvazione del Bilancio		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott. Filippo De Angeli - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849141 email giuliana.bado@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Registrazione impegni di spesa	Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		2		Non sostituibile	Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott. Filippo De Angeli - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849141 email giuliana.bado@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Documento Unico di Programmazione (DUP)	Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		Entro 31/12		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro.Informazioni ai creditori	Decreto Ministeriale n.40 del 18/01/2008;circolari ministero Economia e Finanze n.28/2007,n.22/2008, n.29/2009	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it		1		Non sostituibile	Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	www.abacospa.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chirico - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione

accertamento di entrata	Regolamento di contabilità art. n. 11	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it	1		Non sostituibile	Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chiricho - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Determinazione aliquota addizionale	Decreto Legislativo 28 settembre 1998, n. 360 - art. 1	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it	30	SR	Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chiricho - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Addizionale Comunale IRPEF	Decreto Presidente della Repubblica 14/01/1972 n°3 - Decreto Ministeriale 31/01/1997 - Legge Regionale n° 31 del 02/04/1985 e Legge Regionale n° 25 del 30/10/1998	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it	Entro 31/12		Non sostituibile	Sito istituzionale Richiesta scritta e/o verbale	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chiricho - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione
Contabilità - Dichiarazioni in materia di regime IVA applicabile a lavori o beni acquisiti dal Comune	Decreto Presidente Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972	Area Servizi Finanziari	Responsabile: Maria Felicia Liguori Tel 0495849135 Mail: felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it	30		Non sostituibile	Richiesta scritta	Nel corso del procedimento ricorso al responsabile del procedimento. A conclusione del procedimento ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, o ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Il soggetto a cui rivolgersi in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento finale è il segretario comunale. Segretario Comunale. Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it		Segretario Generale dott.ssa Giuseppa Chiricho - per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria tel.049 5849140 email boris.carraro@comune.campolongo.ve.it	In fase di attivazione