

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2020-2022

Scheda A.1

Indicazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio		
<i>Area</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Ricognizione</i>
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria e Protocollo Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	n. 3 Pc n. 3 monitor n. 2 stampanti di rete n. 3 calcolatrici n. 2 apparecchi telefonici n. 1 apparecchio telefonico cordless n. 1 ciclostile n. 1 taglierina n. 1 Pc notebook Sindaco n. 3 radiomicrofoni Sala Consiglio n. 2 dispositivi firma digitale n. 1 Pc Notebook Sala Consiglio n. 1 impianto audiovisivo Sala Consiglio n. 1 impianto amplificazione Sala Consiglio
	Biblioteca	n. 3 Pc per ufficio con monitor n. 6 Pc per utenti con monitor n. 1 stampante laser b/n n. 1 stampante laser a colori A3 n. 1 Cordless n. 1 apparecchio telefonico/fax fisso n. 1 fotocopiatore-fax-scanner-stampante n. 1 radioregistratore-lettoreCD n. 1 videolettore VHS, DVD, DVX n. 1 lettore CD n. 1 proiettore dia n. 1 notebook portatile n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 videoproiettore n. 1 stampante colori

		n. 2 tablet n. 1 fotocopiatrice 1 macchina fotografica digitale
Servizi Finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	n. 5 computer n. 2 stampanti n. 1 stampante multifunzione Ricoh n. 4 calcolatrici n. 5 apparecchi telefonici
	Informatica	n. 1 Server Siemens Primergi TX150 n. 1 Server Siemens Primergi RX2520 M1 n. 1 Server HP Proliant DL560 GEN10 n. 1 Firewall/Proxy Fortigate TM70B n. 1 Nas Fujitsu Q700 2 Tb n.1 Nas Fujitsu Q802 6 Tb NAS Calvin QR1006 16 Tb n. 1 monitor n. 2 Armadi con relative attrezzature di rete n. 1 apparecchio telefonico rete cablata 1000 Mb dorsale fibra ottica sede municipale
Servizi Generali	Personale	n. 2 Pc n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice n. 1 apparecchio telefonico n. 1 dispositivo rilevazione elettronica presenze
	URP e Commercio	n. 3 Pc di cui 1 del MI per CIE n. 3 monitor di cui 1 del MI per CIE n. 1 stampante del MI per CIE n. 1 rilevatore impronte digitali del MI per CIE n. 1 stampante/scanner del MI per CIE n. 1 lettore CF del MI per CIE n. 1 stampante ad aghi n. 1 fotocopiatore/fax/scanner/stampante di rete n. 2 apparecchi telefonici n. 2 apparecchi scanner n. 1 videoproiettore n. 1 cassa con 2 microfoni portatili
	Demografici	n. 3 pc di cui 1 del MI per CIE n. 2 stampanti ad aghi n. 1 fotocopiatore/stampante del MI per CIE n. 1 rilevatore impronte digitali del MI per CIE

		n. 1 lettore CF del MI per CIE n. 1 fotocopiatore/scanner/fax n. 2 apparecchi telefonici n. 2 dispositivi per smart card per ANPR n. 1 dispositivo per sant card per CIE n. 2 dispositivi di firma digitale
	Polizia Locale	n. 3 Pc n. 1 Pc portatile n. 1 Pc sistema di videosorveglianza n. 1 fotocopiatore/stampante/scanner/fax n. 1 strumento Telelaser + stampante scontrino di riferimento n. 1 strumento Autovelox Vizier 2 M n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 calcolatrice n. 3 apparecchi telefonici n. 1 tablet
Servizi Sociali	Servizi sociali	n. 4 Pc n. 2 stampanti laser n. 2 calcolatrice n. 4 apparecchi telefonici
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	n. 8 Pc n. 8 monitor n. 1 Pc notebook n. 1 fotocopiatore/stampante/scanner di rete n. 7 apparecchi telefonici n. 2 dispositivi firma digitale

Scheda A.2

Individuazione misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali		
<i>Area</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Misure</i>
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria e Protocollo Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Mandato informatico Dematerializzazione documenti
	Biblioteca	Installazione S.O. Microsoft Windows 2000 per il Server e installazione Antivirus per il server e client; D-LINK Access point WiFi HW: dispositivo per accettare connessioni wireless e passarle alla rete cablata
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Mandato informatico Dematerializzazione documenti
	Informatica	Condivisione della posta elettronica interna Condivisione accesso internet Condivisione fax e stampanti Condivisione database relazionali Ottimizzazione banda larga cavo e WIFI Utilizzo scanner condiviso per archiviazione elettronica documenti cartacei
Servizi Generali	Personale	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti
	URP e Commercio	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti

		Invio Questura cartellini C.I. in digitale mediante PEC Decertificazione
	Demografici	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti, fascicoli elettorali, liste elettorali
	Polizia Locale	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti
Servizi Sociali	Servizi sociali	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti

Scheda A.3

Eventuali dismissioni di dotazioni strumentali ed allegazione della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici		
<i>Area</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Previsione</i>
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	n. 2 Pc per obsolescenza
	Biblioteca	n. 1 fotocopiatore-fax-scanner-stampante RICOH AFICIO per obsolescenza
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	n. 1 Server HP Propriant monoprocesso n. 1 Server Siemens Primergi TX300 S4
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	n. 1 Pc per obsolescenza n. 1 monitor
	Demografici,	
	Polizia Locale	n. 1 stampante per moduli continui n. 1 faro per rilevamento notturno autovelox per il rilevamento della velocità n. 1 coppia ricetrasmittenti 1 autovelox
Servizi Sociali	Servizi sociali	
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente	

Scheda B.1

Numero apparecchi di telefonia mobile assegnati ed indicazione del personale beneficiario		
<i>Area</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Ricognizione</i>
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	n. 1 apparecchio mobile in abbonamento assegnato a sindaco n. 1 apparecchio mobile in abbonamento assegnato ad autista scuolabus
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	n. 3 apparecchi mobili in abbonamento assegnati ad agenti in servizio esterno
Servizi Sociali	Servizi sociali	n. 2 apparecchi a scheda ricaricabile depositati in Ufficio e non utilizzati
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	n. 2 apparecchi mobili in abbonamento assegnati ad operai n. 1 apparecchio mobile a scheda ricaricabile assegnato a ufficio

Scheda B.2

Motivazione dell'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile		
<i>Area</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Ricognizione</i>
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	Al sindaco per esigenze di mandato. All'autista per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità e il collegamento costante con gli uffici, nonché il collegamento con le forze di polizia o di soccorso in caso di bisogno o pericolo.
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	Per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità, il collegamento con altre forze di polizia o di soccorso in caso di bisogno o pericolo, il collegamento costante con i vari uffici interessati.
Servizi Sociali	Servizi sociali	Gli apparecchi in dotazione non risultano assegnati
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	Al responsabile dell'ufficio allo scopo di consentire l'immediata reperibilità ed il collegamento con la squadra operai in caso di bisogno. Alla squadra operai per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità ed il collegamento reciproco e con l'ufficio in caso di bisogno.

Scheda B.3

Individuazione forme di verifica del corretto utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile		
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	Verifica dei consumi mediante fattura o tramite applicativo web del fornitore.
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	Verifica dei consumi mediante fattura o tramite applicativo web del fornitore.
Servizi Sociali	Servizi sociali	
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	Verifica dei consumi mediante fattura o tramite applicativo web del fornitore.

Scheda C.1

Indicazione delle autovetture di servizio		
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	Alfa Romeo 147 BF968AF immatricolata 1999 Fiat Doblò YA023AC, attrezzato per servizi di polizia, immatricolata 2009
Servizi Sociali	Servizi sociali	Fiat Punto CS604ZP immatricolata 2005 Fiat Punto AW752BN immatricolata 1997 Fiat Panda AW751BN immatricolata 1997 Nissan Serena BJ746NL immatricolato nel 2000 Fiat Doblò EM167RG immatricolata nel 2012 (comodato gratuito)
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	Fiat Panda FY507WM immatricolata 2019

Scheda C.2

Verifica fattibilità del ricorso a mezzi di trasporto alternativo, anche cumulativo		
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	Non effettuabile per ragioni di servizio
Servizi Sociali	Servizi sociali	Trasporti che non possono essere effettuati con mezzi pubblici in ragione della tipologia dell'utenza (anziani e disabili) le destinazioni e gli orari. Si ricorre al trasporto cumulativo quando si tratta del trasporto degli Utenti di Campolongo al Progetto Sollievo, e talvolta quando si tratta di trasportare più di una persona per terapie o visite in orari concomitanti presso lo stesso presidio ospedaliero oppure presso la stessa città.
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	Non effettuabile per ragioni di servizio

Scheda D.1

Indicazione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali		
Servizi Amministrativi Educativi	Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport	
	Biblioteca	
Servizi finanziari	Ragioneria, Tributi ed Economato	
	Informatica	
Servizi Generali	Personale	
	URP e Commercio	
	Demografici	
	Polizia Locale	
Servizi Sociali	Servizi sociali	n. 1 edificio in via Passo Pordoi 3, FOGLIO 17 MAPPALE 121 in uso ai Servizi Sociali per le attività del Progetto Sollievo gestito da cooperativa incaricata a seguito di gara d' appalto. n.1 edificio di via ROMA 43, ex scuole elementari. Il piano terra è in uso ai servizi sociali per la ludoteca comunale e per le attività delle associazioni afferenti al tavolo famiglia.
Servizi Tecnici	Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente	Vedere allegato

SCHEDA IMMOBILI COMUNALI 2019

CAMPOLONGO MAGGIORE CAPOLUOGO

N°	EDIFICIO	COLLOCAZIONE (Via)	DATI CATASTALI		CONSIST.	DISPONIBILITA'
1	Appartamento residenziale	E. Fermi 9/2	Fg. 22°	Mapp. 326 (abitazione P.1°) (garage + accessori P.T.)	Mq. 91,00 Mq. 39,95 Mc. 393	In affitto
2	Appartamento residenziale	E. Fermi 9/1	Fg. 22°	Mapp. 326 (abitazione P.1°) (garage + accessori P.T.)	Mq. 91,00 Mq. 39,95 Mc. 393	In affitto
3	Appartamento residenziale	A. Volta 12	Fg. 22°	Mapp. 643 sub. 2 (abitazione P.T.) Mapp. 643 sub. 3 (garage)	Mq. 59,00 Mq. 16,00 Mc. 225	In affitto
4	Appartamento residenziale	A. Volta 18	Fg. 22°	Mapp. 643 sub. 14 (abitazione P.1°) Mapp. 643 sub. 7 (garage)	Mq. 51,00 Mq. 16,00 Mc. 201	In affitto
5	Appartamento residenziale	A. Volta 16	Fg. 22°	Mapp. 643 sub. 15 (abitazione P.1°)	Mq. 48,00 Mc. 144	In affitto
6	Fabbricato ad uso sociale	E. Fermi 3	Fg. 22°	Mapp. 709 (ex abitazione) (garage + locali accessori)	Mq. 191,58 Mq. 71,33 Mc. 789	Fabbricato a disposizione come casa delle Associazioni
7	Fabbricato ad uso sociale	Roma 10	Fg. 23°	Mapp. 225 (P.T.)	Mq. 403,55 Mc. 1212	Fabbricato in uso all'A.S.L. 13 come da convenzione - CEOD Centro Educativo Occupazionale Diurno
8	Fabbricato ad uso sociale	Passo Pordoi 3	Fg. 17°	Mapp. 121 sub. 2 (P.T.) A/7 Vani 9 Mapp. 121 sub. 2 (1 S.) C/6	Mq. 178,66 Mq. 38,00 Mc. 648	Dal 1.1.2016 in carico al Comune di Campolongo Maggiore per attività sociali - Progetto Sollievo
9	Sede Municipale Moderna	Roma 68	Fg. 17°	Mapp. 1426 (P.T. + P.1°)	Mq. 960 Mc. 3840	Sede del Municipio
10	Sede Municipale Antica	Roma 68	Fg. 17°	Mapp. 1426(P.T.) Mapp. 1426(P.1° + P.2°)	Mq. 130 Mq. 260 Mc. 1365	Locali in uso all'A.S.L. 13 Sede del Municipio
11	Magazzino Comunale	Vicolo I° Maggio,	Fg. 17°	Mapp. 153 (P.T. + P.1°)	Mq. 585 Mc. 2340	Sede magazzino Comunale
12	Magazzino Comunale	Via Roma,	Fg. 17°	Mapp. 153 (P.T. + P.1°)	Mq. 97 Mc. 291	Sede Protezione Civile
13	Ludoteca Comunale (ex elementari)	Roma 61	Fg. 17°	Mapp. 152 (P.T. + P.1°)	Mq. 930 Mc. 2790	Sede della Ludoteca e delle Associazioni
14	Scuole Medie	Roma 47	Fg. 17°	Mapp. 1425 (P.T. + P.1°)	Mq. 2.845	Sede scuole medie

					Mc. 8535	
15	Nuova Scuola Elementare	Casolo 31	Fg. 17°	Mapp. 1548 (P.T.)	Mq. 1.732 Mc. 10.078	Sede scuole elementari
16	Casetta Gialla	Roma 47/A	Fg. 17°	Mapp. 1425 (P.T. + P.1°)	Mq. 130 Mc. 390	Attualmente non utilizzata
17	Impianti Sportivi	E. Majorana	Fg. 17°	Mapp. 1420 (P.T. + P.1°)	Mq. 192 Mq. 187 Mc. 1140	Servizi impianti sportivi vecchi Servizi impianti sportivi nuovi
18	Cimitero comunale	Ramei	Fg. 23°	Mapp. B	Mq. 5.929 (catast 2.240) Mc. 461	Cimitero comunale

LIETTOLI - FRAZIONE

19	Scuole Elementari	C. Monteverdi 12	Fg. 16°	Mapp. 1117 (P.T. + P.1°)	Mq. 1.046 Mc. 3138	Sede scuole elementari
20	Palasport Comunale	C. Monteverdi 10	Fg. 16°	Mapp. 1106 (P.T.)	Mq. 1.500 (catast 1.852) Mc. 7500	Sede Palasport Comunale
21	Punto di accoglienza Bosco di Sacco	Umbria, 6	Fg. 1°	Mapp. 416 (P.T.)	Mq. 218 Mc. 675	Punto accoglienza
22	Cimitero comunale	Mondini	Fg. 3°	Mapp. A	Mq. 5.065 Mc. 208	Cimitero comunale

BOJON - FRAZIONE

23	Scuola Infanzia	Durighello 5	Fg. 9°	Mapp. 1385 (P.T.)	Mq. 972 Mc. 2916	Plesso scolastico
24	Scuola Primaria G. Marconi	Villa 92	Fg. 9°	Mapp. 1385 (P.T. + P.1°)	Mq. 1.942 Mc. 5826	Plesso scolastico
25	Scuola Secondaria di primo grado J.F. Kennedy	Villa 152	Fg. 9°	Mapp. 1383 (P.T. + P.1°) Palestra	Mq. 1.782 Mq. 477 Mc. 6777	Plesso scolastico
26	Centro Civico Comunale	S. Pio X°, 4	Fg. 9° Fg. 9°	Mapp. 1384 (P.T. + P.1°) Mapp. 605-851 (P.T. + P. ammezzato)	Mq. 457 Mq. 274 Mq. 66 Mq. 181	Sede biblioteca comunale, sala teatro comunale + servizi annessi galleria mostre Locali in uso ad Associazioni

					Mc. 2934	Anziani come da convenzione
27	Impianti Sportivi	Petrarca	Fg. 9°	Mapp. 1382 (terreni) (P.T.)	Mq. 346 Mc. 1038	Sede Impianti Sportivi
28	Cimitero comunale	Caduti in Guerra	Fg. 19°	Mapp. B	Mq. 9.453 (cat.3.090) Mc. 390	Cimitero comunale

S. MARIA ASSUNTA - FRAZIONE

28	Fabbricato istituzionale (ex scuole elementari)	Lova 139	Fg. 11°	Mapp. 155 (P.T. + P.1°)	Mq. 367 Mc. 1101	Fabbricato in uso al gruppo MINO MEDUACO come da convenzione
----	---	----------	---------	-------------------------	---------------------	--