



**COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE**  
Città Metropolitana di Venezia

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE  
DEGLI ORGANI E DEGLI ORGANISMI COLLE-  
GIALI IN MODALITA' DI VIDEOCONFERENZA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 2.3.2021

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale, della Giunta comunale, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari nella forma della videoconferenza.
2. I componenti degli Organi e degli Organismi collegiali, il Segretario Generale, i dirigenti dell'Ente e il personale di supporto possono partecipare alle adunanze di cui al punto precedente anche da remoto e da luoghi diversi, collegandosi telematicamente tra loro in modalità sincrona, allo scopo di dibattere e assumere i provvedimenti di competenza.
3. Ciascun partecipante alle sedute da remoto è personalmente responsabile dell'utilizzo del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma).
4. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale del Comune.
5. La partecipazione alle sedute da remoto avviene nelle forme di cui ai successivi articoli.

### **Art. 2 – Condizioni**

1. Le sedute in videoconferenza, anche ai fini della loro validità legale, si svolgono nel rispetto delle seguenti condizioni di trasparenza e tracciabilità, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche idonee a garantire:
  - a. da parte del Presidente dell'Organo collegiale e del Segretario, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono;
  - b. il regolare svolgimento dell'adunanza;
  - c. al Presidente dell'Organo collegiale, la possibilità di constatare e proclamare i risultati della votazione, quando prevista;
  - d. al Segretario verbalizzante di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
  - e. a tutti i componenti dell'Organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione contestuale e simultanea, quando prevista, sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - f. la visione degli atti e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - g. la contemporaneità delle decisioni;
  - h. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo, nelle forme che assicurano il rispetto delle condizioni summenzionate.

### **Art. 3 - Convocazione delle sedute**

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle forme ordinarie previste.
2. L'avviso di convocazione contiene, oltre alle informazioni ordinarie previste, le necessarie indicazioni tecniche e le istruzioni per partecipare alla seduta.
3. L'avviso di convocazione del Consiglio comunale contiene altresì il richiamo all'informativa in materia di trattamento dei dati di cui al successivo art. 7, con la precisazione che le sedute saranno trasmesse in diretta streaming e pubblicate sul web.
4. Il richiamo all'informativa in materia di trattamento dei dati viene altresì indicato negli avvisi al pubblico.

### **Art. 4 - Svolgimento delle sedute in modalità telematica**

1. All'inizio di seduta il Segretario accerta l'identità dei partecipanti mediante appello nominale.
2. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale o acquisizione del documento informatico (screenshot) autenticato nelle forme di legge.
3. A tutti i partecipanti alla seduta è garantita la possibilità di visione immediata degli atti della seduta, la facoltà d'intervento nella discussione e la facoltà di voto.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più

componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la seduta può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

5. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprenderla previo un nuovo appello nominale.
6. La seduta è aperta dal Presidente.
7. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente.

#### **Art. 5 - Espressione del voto**

1. Ogni partecipante alla seduta esprime il proprio voto in modo palese, per appello nominale.
2. In caso di problemi di connessione durante una votazione, nell'impossibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Presidente dichiara nulla la votazione.
3. Al termine della votazione il Presidente dichiara l'esito della stessa.

#### **Art. 6 - Verbalizzazione delle sedute**

1. Oltre a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione del Consiglio comunale, nel verbale della seduta in videoconferenza deve essere indicato, per ogni partecipante, la modalità di partecipazione: se in presenza (presso la sede municipale) o da remoto.
2. Nel verbale il Segretario deve altresì dare conto degli eventuali problemi tecnici eventualmente presentatisi nel corso della seduta e della votazione.

#### **Art. 7 – Pubblicità delle adunanze del Consiglio comunale**

1. L'adunanza pubblica del Consiglio comunale è trasmessa in diretta streaming.
2. Qualora l'adunanza pubblica non possa essere trasmessa in diretta streaming, la pubblicità della seduta viene garantita mediante la pubblicazione posticipata della registrazione audio-video integrale dei lavori, accessibile dal sito web dell'ente.
3. La registrazione audio-video della seduta è conservata presso server esterni di società specializzate.
4. Compatibilmente con le strumentazioni tecniche in dotazione e i costi del servizio, la registrazione audio-video della seduta è altresì conservata in forma permanente su supporto informatico presso l'ente, nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale.
5. L'avviso al pubblico di convocazione del Consiglio comunale in modalità di videoconferenza contiene il link al quale accedere per poter assistere all'adunanza, oltre che il richiamo all'informativa in materia di trattamento dei dati di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

1. Il trattamento di tali dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679.
2. A tale scopo il titolare del trattamento fornisce specifica Informativa ai sensi degli art. 13 - 14 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679.

#### **Art. 9 - Disposizioni di rinvio**

1. Il presente Regolamento integra le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale, che per quanto attinenti si applicano dunque integralmente anche allo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari nella forma della videoconferenza, qui disciplinato.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento abroga e sostituisce tutte le disposizioni comunali previgenti in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della delibera che lo approva.