





AUTENTICAZIONE DI COPIA

DESCRIZIONE 	<p>Serve a comprovare l'autenticità di una copia di un documento. Consiste in un'attestazione di conformità con un originale da parte del funzionario incaricato.</p> <p>Qualora la copia da autenticare sia:</p> <ul style="list-style-type: none">- atto o documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione- titoli di studio- titoli di servizi- documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati- pubblicazioni (es. testi scientifici, articoli su riviste, ecc.) si può fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000). <p>L'autenticazione può essere richiesta anche da persona diversa dall'interessato e in Comune diverso da quello di residenza.</p>
DOVE ANDARE 	<p>Municipio – U.R.P. Centro Comune. Tel. 049/5849148-149</p>
COSA SERVE 	<p>Il documento originale, copia da autenticare e un documento di riconoscimento.</p> <p>L'autenticazione di copie è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria e delle eventuali marche da bollo per l'importo vigente, salvi i casi di esenzione.</p>
ORARIO 	<p>dal lunedì' al venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì' dalle ore 15.00 alle ore 19.00</p>