

Marca da bollo

COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE (VE)

*Alla cortese attenzione di*

SINDACO

UFFICIO TRIBUTI

UFFICIO POLIZIA LOCALE

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE **TEMPORANEA** DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/Q.re/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico delle dimensioni di mq \_\_\_\_\_

presso (indicare il luogo preciso) \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per effettuare (specificare bene il tipo di attività) \_\_\_\_\_

Dichiara fin da ora di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento sul Canone e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta, a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

P.S. Qualora durante l'occupazione sia prevista la presenza di persone che richiamino molto pubblico, l'evento dovrà essere comunicato tempestivamente e in tempo congruo per predisporre eventuali misure di tutela dell'ordine e sicurezza pubblica.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss.Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Campolongo Maggiore

Via Roma, 68, 30010 Campolongo Maggiore (VE)

Tel 0495849111, Pec [comune.campolongo@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo@pecveneto.it)

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati:** I dati sono reperibili al seguente link:

<https://www.comune.campolongo.ve.it/c027003/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20081>

### **Finalità del Trattamento**

Gestione pratica rilascio autorizzazione all'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

### **Diritti dell'interessato**

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Conferimento dei dati personali**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.