

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2010-2012

Scheda A.1

| Indicazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio | | |
|---|-----------------------------|---|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | n. 1 p.c. n. 1 monitor n. 1 calcolatrice n. 1 apparecchio telefonico cordless n. 1 chiave elettronica per firma digitale |
| | Segreteria e Protocollo | n. 3 p.c. n. 3 monitor n. 1 stampante di rete n. 3 calcolatrici n. 3 apparecchi telefonici n. 1 ciclostile n. 1 fotocopiatore/stampante/fax/scanner colori n. 1 affrancatrice n. 1 bilancia elettronica n. 1 fascicolatore n. 1 taglierina n. 20 microfoni Sala Consiglio n. 1 impianto amplificazione n. 2 microfoni cordless |
| | Polizia Locale | n. 3 Pc n. 1 Pc portatile n. 1 fotocopiatore/stampante/scanner/fax n. 1 stampante ink-jet colori n. 1 stampante per moduli continui n. 1 strumento autovelox per il rilevamento della velocità + faro per rilevamento notturno. n. 1 strumento "Telelaser per il rilevamento della velocità + stampante scontrino di riferimento. n. 1 coppia ricetrasmittenti n. 1 macchina fotografica digitale |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | | n. 1 calcolatrice n. 3 apparecchi telefonici |
| | Informatica | n. 1 Server IBM XSERIES 230 biprocessore n. 1 Server HP Propriant monoprocesso n. 1 Server Siemens Primergi TX300 S4 n. 1 Firewall/Proxy Fortigate TM60B n.1 Nas Bufalo 2 Tb n. 2 monitor n. 2 router ISDN n. 1 router broadband WIFI n. 2 Armadi con relative attrezzature di rete n. 1 apparecchio telefonico rete cablata 100 Mb dorsale fibra ottica sede municipale |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | n. 3 Pc n. 3 monitor n. 1 stampante laser di rete n.1 stampante laser n. 2 calcolatrici n. 2 apparecchi telefonici |
| | Tributi ed Economato | n. 2 Pc n..1 Fotocopiatore/stampante/scanner/fax n. 2 calcolatrici n. 2 apparecchi telefonici |
| Servizi Generali | Personale | n. 1 Pc n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice n. 1 apparecchio telefonico n. 1 dispositivo rilevazione elettronica presenze |
| | URP e Commercio | n. 3 Pc n. 2 stampanti ad aghi n. 1 fotocopiatore/fax/scanner/stampante n. 1 scanner n. 2 apparecchi telefonici |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | n. 5 Pc n. 2 stampanti laser b/n n. 1 stampante aghi n. 1 stampante laser colori n. 2 calcolatrici |

| | | |
|-----------------------------|-----------------|--|
| | | <p>n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante/fax n. 4 apparecchi telefonici</p> |
| | Biblioteca | <p>n. 3 Pc per ufficio n. 6 Pc per utenti n. 1 stampante laser b/n n: 1 stampante laser HP a colori A3 n. 1 stampante getto colori n. 1 stampante aghi n. 1 scanner per ufficio n. 1 scanner per utenti n. 1 apparecchio telefonico cordless Aladino DSP65K n. 1 apparecchio telefonico/fax fisso n. 1 fotocopiatore Minolta 1050 n. 1 macchina da scrivere ET225 n. 1 radioregistratore-CD Panasonic RX-D27 n. 1 videolettore VHS, DVD, DVX Samsung n. 1 videoproiettore VHS EIKI n. 1 lettore CD Maratz n. 1 proiettore dia GAF n. 1 macchina da scrivere Olivetti ET 2400 n. 1 notebook portatile HP GC014 n. 1 macchina fotografica digitale Nikon Coolpix</p> <p><u>in sala teatro:</u> n. 1 amplificatore INKEL PA400 n. 1 consolle luci LIGMASTRE 1200 n. 3 microfoni a filo n. 1 microfono RCF senza filo n. 1 vedeoproiettore 3 tubi SELECO</p> |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | <p>n. 4 Pc n. 3 stampanti laser n. 2 calcolatrici n. 4 apparecchi telefonici</p> |

| | | |
|-----------------|---|---|
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | n. 3 Pc n. 1 stampante n. 1 fotocopiatore n. 1 fax n. 1 chiave elettronica per firma digitale n. 3 apparecchi telefonici |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | n. 4 Pc n. 1 stampante n. 3 apparecchi telefonici |

Scheda A.2

| Individuazione misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali | | |
|---|-----------------------------|--|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti |
| | Segreteria e Protocollo | Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Mandato informatico Dematerializzazione documenti |
| | Polizia Locale | Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC |
| | Informatica | Condivisione della posta elettronica interna Condivisione accesso internet Condivisione fax e stampanti Condivisione database relazionali Ottimizzazione nuova banda larga WIFI Utilizzo scanner condiviso per archiviazione elettronica documenti cartacei |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Mandato informatico Dematerializzazione documenti |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | Economato | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |
| Servizi Generali | Personale | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |
| | URP e Commercio | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |
| | Biblioteca | <p>Installazione S.O. Micrisoft Windows 2000 per il Server e installazione Antivirus per il server e client; D-LINK Access point WiFi HW: dispositivo per accettare connessioni wireless e passarle alla rete cablata</p> |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | <p>Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/stampante/scanner/fax di rete Firma digitale Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica e della PEC Dematerializzazione documenti |
|--|---|--|

Scheda A.3

Eventuali dismissioni di dotazioni strumentali ed allegazione della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici

| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
|-----------------------------|--|---|
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | _n. 1 videoproiettore Philips. Inv. n. 1492 . Comunicazione del 12.1.2010 prot. 227, agli atti. n. 1 stampante laser Samsung. Inv n. 2076. Comunicazione del 12.1.2010 prot. 228, agli atti. |
| | Segreteria e Protocollo | |
| | Polizia Locale | |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda B.1

| Numero apparecchi di telefonia mobile assegnati ed indicazione del personale beneficiario | | |
|--|---|---|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | |
| | Polizia Locale | n. 1 apparecchio mobile a scheda ricaricabile n. 3387926732 assegnato Comandante. n. 1 apparecchio mobile a scheda ricaricabile n. 3366516520 assegnato agente in servizio esterno. |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Tributi ed Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | n. 1 apparecchio autista scuolabus a scheda ricaricabile n. 3386827035 n. 1 apparecchio autista scuolabus a scheda ricaricabile n. 3405124877 n. 1 apparecchio Nokia 3110 Classic a scheda ricaricabile n. 3381170509 |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | n. 1 apparecchio a scheda ricaricabile Responsabile d'Area n. 347.9103583 n. 1 apparecchio a scheda ricaricabile depositato in Ufficio n. 3498142498 |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | n. 1 apparecchio mobile a scheda ricaricabile n. 3393424336 assegnato a capo operai n. 1 apparecchio mobile a scheda ricaricabile n. 3319358315 assegnato ad operaio |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda B.2

| Motivazione dell'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile | | |
|--|---|---|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | |
| | Polizia Locale | Per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità, il collegamento con altre forze di polizia o di soccorso in caso di bisogno o pericolo, il collegamento costante con i vari uffici interessati. |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | Assegnato un apparecchio telefonico a ciascuno dei due autisti scuolabus in quanto necessaria la loro reperibilità durante l'orario scolastico, articolato su mattino e pomeriggio con rientri diversificati. Assegnato il cellulare Nokia Classic ad Ufficio Cultura per trasmissione SMS pubblicità attività culturali |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | Assegnato un apparecchio telefonico al Responsabile in quanto, svolgendo buona parte del lavoro fuori ufficio, risulta necessario garantirne la reperibilità. L'apparecchio in ufficio non risulta ad oggi impiegato. |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | Assegnati 2 apparecchi alla squadra operai (responsabile degli operai e collaboratore) per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità ed il collegamento reciproco e con l'ufficio in caso di bisogno. |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda B.3

| Individuazione forme di verifica del corretto utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile | | |
|--|--|---|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | |
| | Polizia Locale | Verifica dei consumi mediante eventuali richieste dei tabulati |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | Verifica dei consumi mediante eventuali richieste dei tabulati |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | Le spese di consumo dell'apparecchio telefonico assegnato alla Responsabile d'Area sono sostenute direttamente dall'assegnataria. Per gli altri apparecchi telefonici verifica dei consumi mediante eventuali richieste dei tabulati |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | Utilizzo selettivo numeri in uscita. Verifica dei consumi mediante richieste dei tabulati |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda C.1

| Indicazione delle autovetture di servizio | | |
|--|---|---|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | Fiat Panda Pd AE111LB immatricolata 1995. |
| | Polizia Locale | Alfa Romeo 147 BF968AF immatricolata 1999 Fiat Doblò YA023AC, attrezzato per servizi di polizia, immatricolata 2009 |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Tributi ed Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | Nissan Serena BJ746NL immatricolato nel 2000 Fiat Punto CS604ZP immatricolata 2005 Fiat Punto AJ477SS immatricolata 1980 Fiat Panda AW751BN immatricolata 1997 |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | Fiat Fiorino VE 870680, immatricolata 1991 Fiat Punto AW752BN immatricolata 1997; |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda C.2

| Verifica fattibilità del ricorso a mezzi di trasporto alternativo, anche cumulativo | | |
|--|--|--|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | Non effettuabile per ragioni di servizio. |
| | Polizia Locale | Non effettuabile per ragioni di servizio. |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | <p>Trasporti che non possono essere effettuati con mezzi pubblici in ragione della tipologia dell'utenza (anziani e disabili) le destinazioni e gli orari.</p> <p>Si ricorre al trasporto cumulativo quando si tratta del trasporto degli Utenti di Campolongo al Progetto Sollievo, e talvolta quando si tratta di trasportare più di una persona per terapie o visite in orari concomitanti presso lo stesso presidio ospedaliero oppure presso la stessa città.</p> |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | Non effettuabile per ragioni di servizio |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

Scheda D.1

| Indicazione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali | | |
|---|--|--|
| <i>Area</i> | <i>Ufficio</i> | <i>Ricognizione</i> |
| Servizi Amministrativi | Strategia ed Organizzazione | |
| | Segreteria e Protocollo | |
| | Polizia Locale | |
| | Informatica | |
| Programmazione Finanziaria | Ragioneria | |
| | Tributi ed Economato | |
| Servizi Generali | Personale | |
| | URP e Commercio | |
| Servizi alla Persona | Ufficio Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport | |
| | Biblioteca | |
| Servizi Socio-assistenziali | Servizi sociali | <u>In disponibilità</u> n. 1 alloggio ATER Via Trieste 11, FOGLIO 10 MAPPALE 164, in convenzione per di situazioni di emergenza abitativa. Spesa annua € 80.00 Entrata annua € 890.00 – n. 1 alloggio in locazione da privato Via A. Adige 136/D, FOGLIO 21 MAPPALE 352/2 assegnato per emergenza abitativa. Spesa annua € 6791,40. Entrata annua € 250,00- n. 1 edificio in via Passo Pordoi 3, FOGLIO 17 MAPPALE 121 affidato in convenzione gratuita all'ULSS e dalla stessa concessa in uso gratuito. |
| Servizi Tecnici | Lavori Pubblici | <u>In proprietà</u> Vedere allegato <u>In disponibilità</u> n. 1 alloggio Via Roma 73, FOGLIO 17 MAPPALE. 241, sub. 8 23 mq. utilizzato per Centro socio culturale. Spesa annua €. 3.400,00. Entrata annua non prevista. |
| | Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente | |

CAMPOLONGO MAGGIORE CAPOLUOGO

| N° | EDIFICIO | COLLOCAZIONE (Via) | DATI CATASTALI | | CONSIST. | DISPONIBILITA' |
|----|-----------------------------|-----------------------|----------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Casetta minima residenziale | Val Camonica 8 | Fg. 17° | Mapp. 835 Sub. 3 (abitaz. + accessori) Mapp. 835 Sub. 2 (negozio) | Mq. 72,88 Mq. 31,00 | In affitto a PANIZZOLO TERESA € 24,84 annui |
| 2 | Casetta minima residenziale | Val Camonica 12 | Fg. 17° | Mapp. 833 (abitaz. + accessori) | Mq. 96,80 | In affitto a GOBBI MARIA ROSALIA € 24,84 annui |
| 3 | Appartamento residenziale | E. Fermi 9/2 | Fg. 22° | Mapp. 326 (abitazione P.1°) (garage + accessori P.T.) | Mq. 91,00 Mq. 39,95 | In affitto a CALABRESI FRANCO - € 150,00 mensili |
| 4 | Appartamento residenziale | E. Fermi 9/1 | Fg. 22° | Mapp. 326 (abitazione P.1°) (garage + accessori P.T.) | Mq. 91,00 Mq. 39,95 | In affitto a CAPPELLARI M. ANGELA - € 150,00 mensili |
| 5 | Appartamento residenziale | A. Volta 10 | Fg. 22° | Mapp. 643 (abitazione P.T.) (garage P.T.) | Mq. 64,22 Mq. 15,72 | Locale sfitto e da ultimare |
| 6 | Appartamento residenziale | A. Volta 10 | Fg. 22° | Mapp. 643 (abitazione P.1°) (garage P.T.) | Mq. 95,61 Mq. 18,00 | Locale sfitto e da ultimare |
| 7 | Fabbricato residenziale | E. Fermi 3 | Fg. 22° | Mapp. 324 (abitazione) (garage + locali accessori) | Mq. 191,58 Mq. 71,33 | Fabbricato a disposizione del progetto "Incubator" (Tramonte) |
| 8 | Fabbricato ad uso sociale | Roma 10 | Fg. 23° | Mapp. 225 (P.T.) | Mq. 403,55 | Fabbricato in uso all'A.S.L. di Dolo come da convenzione |
| 9 | Fabbricato ad uso sociale | Passo Pordoi 3 | Fg. 17° | Mapp. 121 sub. 2 (P.T.) A/7 Vani 9 Mapp. 121 sub. 2 (1 S.) C/6 | Mq. 178,66 Mq. 38,00 | Fabbricato in uso all'A.S.L. di Dolo come da convenzione |
| 10 | Sede Municipale Moderna | Roma 68 | Fg. 17° | Mapp. 175-204 (P.T. + P.1°) | Mq. 960 | Sede del Municipio |
| 11 | Sede Municipale Antica | Roma 68 | Fg. 17° | Mapp. 398 (P.T.) Mapp. 398 (P.1° + P.2°) | Mq. 130 Mq. 260 | Locali in uso all'A.S.L. di Dolo Sede del Municipio |
| 12 | Magazzino Comunale | Vicolo I° Maggio, | Fg. 17° | Mapp. 153 (P.T. + P.1°) | Mq. 585 | Sede magazzino Comunale |
| 13 | Magazzino Comunale | Via Roma, | Fg. 17° | Mapp. 153 (P.T. + P.1°) | Mq. 97 | Sede Protezione Civile |
| 14 | Scuole Elementari | Roma 61 | Fg. 17° | Mapp. 152 (P.T. + P.1°) | Mq. 930 | Sede scuole elementari |
| 15 | Scuole Medie | Roma 47 | Fg. 17° | Mapp. 400 (P.T. + P.1°) | Mq. 2.845 | Sede scuole medie |
| 16 | Ludoteca | Roma 47/A | Fg. 17° | Mapp. 400 (P.T. + P.1°) | Mq. 130 | Sede ludoteca comunale |
| 17 | Impianti Sportivi | E. Majorana | Fg. 17° | Mapp. 667-671-703-705-880(P.T. + P.1°) | Mq. 192 Mq. 187 | Servizi impianti sportivi vecchi Servizi impianti sportivi nuovi |

LIETTOLI - FRAZIONE

| | | | | | | |
|----|--------------------|------------------|---------|-------------------------|-----------|-------------------------|
| 18 | Scuole Elementari | C. Monteverdi 12 | Fg. 16° | Mapp. 259 (P.T. + P.1°) | Mq. 1.046 | Sede scuole elementari |
| 19 | Palasport Comunale | C. Monteverdi 10 | Fg. 16° | Mapp. 281-400 (P.T.) | Mq. 1.500 | Sede Palasport Comunale |

BOJON - FRAZIONE

| | | | | | | |
|----|------------------------|--------------|------------------|---|----------------------|--|
| 20 | Scuola Materna | Durighello 5 | Fg. 9° | Mapp. 830-882 (P.T.) | Mq. 972 | Sede scuola materna |
| 21 | Scuole Elementari | Villa 92 | Fg. 9° | Mapp. 881 (P.T. + P.1°) | Mq. 1.942 | Sede scuole elementari |
| 22 | Scuole Medie | Villa 152 | Fg. 9° | Mapp. 199 (P.T. + P.1°) Palestra | Mq. 1.782 Mq. 477 | Sede scuole medie |
| 23 | Centro Civico Comunale | S. Pio X 4 | Fg. 9° Fg. 9° | Mapp. 600-602-604-605-851 (P.T. + P.1°) Mapp. 605-851 (P.T. + P. ammezzato) | Mq. 797 Mq. 181 | Sede biblioteca comunale, sala teatro comunale, galleria mostre Locali in uso ad Associazioni Anziani come da convenzione |
| 24 | Impianti Sportivi | Villa 152 | Fg. 9° | Mapp. 576 (terreni) (P.T.) | Mq. 346 | Sede Impianti Sportivi |

S. MARIA ASSUNTA - FRAZIONE

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------|-------------------------|-----------|--|
| 25 | Fabbricato istituzionale (ex scuole elementari) | Lova 139 | Fg. 11° | Mapp. 155 (P.T. + P.1°) | Mq. 367 | Fabbricato in uso al gruppo MINO MEDUACO come da convenzione |
| 26 | Casetta minima | Lova 82 | Fg. 12° | Mapp. 121 (P.T.) | Mq. 46,84 | Fabbricato in disuso e dimesso |