

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO CACCO
Indirizzo	VIA DANTE, 12 – 30010 BOJON DI CAMPOLONGO MAGGIORE (VE)
Telefono	347/5688183
Fax	
E-mail	massicacco@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	28/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 14 luglio 2008 ad oggi
VENETO BANCA SCPA

ISTITUTO CREDITIZIO
FRONT-OFFICE – BACK-OFFICE
ADDETTO OPERATIVO |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 1 agosto 2005 al 14 luglio 2008
CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale – ente di formazione dell’Autorità Portuale di Venezia con sede a Venezia
ENTE DI FORMAZIONE
AMMINISTRAZIONE <ul style="list-style-type: none">• Gestione dell’area amministrativa, definizione dei budget per ogni commessa relativa a corsi finanziati o privati• Attività di rendicontazione di progetti del Fondo Sociale Europeo• Impostazione dei processi di lavoro per la rilevazione della prima nota contabile e della gestione delle commesse• Gestione pagamenti e rapporti fornitori e clienti• Supporto al professionista incaricato della tenuta della contabilità aziendale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 7 marzo 2005 al 31 luglio 2005
AUTORITA’ PORTUALE DI VENEZIA

ENTE PUBBLICO SETTORE MARINA
AREA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE |

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Affiancamento al personale nell'organizzazione della manifestazione "openday – la città incontra il porto"
- Svolgimento di attività promozionali quali incontri con delegazioni di altri porti, visite in porto, inaugurazioni, convegni, seminari, conferenze stampa, mostre, manifestazioni varie e fiere di settore italiane ed estere
- Organizzazione e partecipazione attiva alla fiera "Transport & Logistic", la più grande fiera europea sui trasporti e logistica che si tiene a Monaco di Baviera ogni due anni
- Attività di supporto nella raccolta e preparazione del materiale divulgativo per le brochure aziendali, per il sito internet e per gli eventi
- Collaborazione all'ideazione del banner da inserire nel sito internet del Porto di Venezia e nel volantino da spedire ai cittadini per l'Openday 2005.
- Redazione comunicati stampa per l'Autorità Portuale di Venezia.

• **Date (da – a)**

Da 1 maggio 2005 a gennaio 2006

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

SOLUZIONE SRL

• **Tipo di azienda o settore**

INFORMATICA

• **Tipo di impiego**

AGGIORNAMENTO SOFTWARE

• **Principali mansioni e responsabilità**

Attività di installazione e assistenza presso clienti del software Segremat e Alba di gestione Anagrafica, pagamenti, pagelle, immobili di alunni e comunità religiose. Gestione clienti e Attività di marketing nella provincia di Treviso

• **Date (da – a)**

Stage 3 mesi

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

FINEGIL SPA (Il Mattino di Padova, La Nuova di Venezia, La Tribuna di Treviso) con sede a Padova

• **Tipo di azienda o settore**

EDITORIA

• **Tipo di impiego**

MARKETING E DIFFUSIONE

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Gestione promozioni commerciali
- Valutazioni rendiconti costi – ricavi in presenza di direttore marketing e direttore generale
- Analisi del mercato dei quotidiani (ricerche e valutazioni siti internet, analisi dati audipress e traduzioni dei risultati con grafici, analisi delle iniziative promozionali della concorrenza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

Da 2003 a 2005

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

UNIVERSITA' CA'FOSCARI DI VENEZIA

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

ECONOMIA

• **Qualifica conseguita**

LAUREA SPECIALISTICA IN MARKETING E COMUNICAZIONE

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Valutazione finale 110 e lode

• **Date (da – a)**

Da 1999 a 2003

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

UNIVERSITA' CA'FOSCARI DI VENEZIA

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

ECONOMIA

• **Qualifica conseguita**

LAUREA in MARKETING E GESTIONE DELLE IMPRESE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione finale 103/110
- Date (da – a) Da 1994 A 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO "MARIA LAZZARI" DI DOLO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONERIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione finale 91/100
- Date (da – a) Da 1991 A 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DIEGO VALERI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione finale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

I LAVORI DI GRUPPO REALIZZATI DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO, L'ESPERIENZA IN ATTIVITÀ LAVORATIVE A CONTATTO CON IL PUBBLICO, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE UNA FORTE ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, SPIRITO D'INIZIATIVA, UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE, DI ASCOLTO E DI COMUNICAZIONE, FLESSIBILITÀ E DINAMISMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL **PACCHETTO OFFICE**, IN PARTICOLARE MODO **EXCEL** CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DEL BUDGET NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE. UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE **WORD**, **POWER POINT** E **INTERNET EXPLORER**.

PATENTE O PATENTI

Automunito – PATENTE B