



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gestione 2016

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art.10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2016, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti dai Responsabili d'Area e dai dipendenti, rispetto ai singoli obiettivi programmati – e agli stessi assegnati - e alle risorse attribuite, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione si compone di capitoli che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Per i dati di carattere economico finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la performance del Comune di Campolongo Maggiore, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte in una ottica costantemente tesa al miglioramento delle prestazioni e alla più ampia diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

Chi siamo

Il Comune di Campolongo Maggiore è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi, dello statuto e dei regolamenti.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.campolongo.ve.it

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

integrità morale,
trasparenza e partecipazione,
orientamento all'utenza,
valorizzazione delle risorse interne,
orientamento ai risultati,
innovazione,
ottimizzazione delle risorse.

L'Amministrazione (alla data del 31/12/2016)

Sindaco Deleghe al Personale Lavori Pubblici ed Edilizia Privata	Andrea Zampieri
Giunta Comunale Vice Sindaco e Assessore a protezione civile, ambiente, agricoltura, pari opportunità Assessore all'Istruzione, cultura, comunicazione e trasparenza Assessore al Bilancio e attività produttive Assessore ai Servizi sociali e politiche familiari Assessore allo Sport, associazioni sportive e sicurezza	Assessori Serena Universi Mattia Gastaldi Raffella Gobbi Cinzia Milani Luca Callegaro
Consiglio Comunale Gruppo di maggioranza INSIEME SI CAMBIA ZAMPIERI SINDACO Gruppo di minoranza CAMPOLONGO INSIEME CAMPALTO SINDACO	Consiglieri Serena Universi Mattia Gastaldi Cinzia Milani Luca Callegaro Raffaella Gobbi Simone Taschin Katia Toson Stefano Stramazzo Alessandra Rossetto Thomas Mosco Andrea Giraldo Alessandro Campalto Francesco Ongarato Stefano Molena Lorenza Paggiarin

Gruppo di minoranza MOVIMENTO 5 STELLE	Dario Corrò
Mandato	2016-2021

Organigramma del Comune di Campolongo Maggiore (alla data del 31/12/2016)

Segretario Generale

Area Servizi Amministrativi	Area Programm. Finanziaria	Area Servizi Generali	Area Servizi Tecnici	Area Servizi alla Persona	Area Servizi Socio-assistenziali
Segreteria generale Archivio - Legale	Bilancio - Ragioneria	URP - CentroComune	Ufficio Tecnico	Servizi demografici	Assistenza sociale
Polizia Locale	informatica	Personale giuridico economico	Viabilità Illuminazione pubblica	Pubblica Istruzione	Assistenza abitativa
Cimiteriali	Inventario Economato	Attività commerciali e produttive - SUAP	Urbanistica Edilizia Privata	Cultura e Associazionismo	
	Tributi	Controllo di gestione	Patrimonio	Sport	
			Ambiente e territorio	Biblioteca	

La popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	10.342
Popolazione residente al 31-12-2016	10.567
di cui: maschi	5.230
femmine	5.337
nuclei familiari	4.122
comunità/convivenze	1
Popolazione al 1 gennaio 2016	10.550
Nati nell'anno	91
Deceduti nell'anno	78
saldo naturale	13
Immigrati nell'anno	287
Emigrati nell'anno	283
saldo migratorio	4
Popolazione al 31-12-2016	10.567
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	699
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	858

In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	1.379
In età adulta (30/65 anni)	5.734
In età senile (oltre 65 anni)	1.897

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 in data 29 febbraio 2016, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e i relativi allegati. In data 01.03.2016 la Giunta con deliberazione n. 33 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Il Piano della Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Risultati raggiunti dagli obiettivi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - secondo la struttura delle Missioni e Programmi

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabilità: Area servizi Amministrativi – Area Servizi Generali

La comunicazione istituzionale è stata considerata il terreno su cui giocare la sfida del cambiamento: per l'Amministrazione la comunicazione ha significato far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitore di comprendere, utilizzare le iniziative ed i servizi erogati, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità. Tutti gli uffici sono stati chiamati ad aggiornare il sito internet istituzionale, rivedendone costantemente i contenuti, al fine di renderne più immediata e semplice la consultazione e la ricerca delle informazioni. Parimenti essi dovranno aggiornare costantemente i contenuti della Sezione trasparenza del sito. L'Amministrazione ha focalizzato i propri obiettivi prioritariamente sui temi che impattano fortemente sui cittadini e sulla qualità della vita, concentrando le proprie attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti i servizi, la viabilità, la sicurezza e la cultura.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 0102 SEGRETERIA GENERALE

Responsabilità: Area Servizi Amministrativi

L'Ufficio Segreteria generale, attorno al quale orbitano l'Ufficio Protocollo, l'Ufficio Messaggi e l'Archivio, ha coordinato le attività per il corretto funzionamento degli organi comunali e comprende la produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine, contratti, ecc.). Il Servizio ha garantito il consueto contributo agli Amministratori ed ai Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione. Il Protocollo ha continuato a garantire la registrazione, la classificazione e la fascicolazione dell'intera documentazione amministrativa prodotta e ricevuta dagli utenti interni ed esterni, in conformità con le normative vigenti e in stretta e

necessaria collaborazione con gli altri servizi dell'Ente. L'archiviazione dei documenti cartacei è stata svolta dai singoli uffici, secondo le indicazioni contenute nel Manuale di gestione. L'archiviazione dei documenti digitali è stata gestita secondo le disposizioni concernenti la conservazione sostitutiva, già implementata ma le cui modalità operative verranno disciplinate dettagliatamente per il loro impiego ordinario.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

Responsabilità: Area programmazione finanziaria

Gli uffici hanno assicurato durante tutto il 2016 il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente. L'introduzione a regime dal 2016 della nuova contabilità armonizzata, disposta con il D. Lgs 118/2011 (processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili), ha comportato una moltitudine di adempimenti per l'ufficio finanziario, in un contesto di confusione interpretativa ed applicativa delle disposizioni normative. La funzione di coordinamento dell'ufficio finanziario con gli altri settori dell'ente ha assunto un ruolo indispensabile ed imprescindibile per lo svolgimento delle attività dell'intera struttura organizzativa, tant'è che la mancata osservanza degli adempimenti e delle correlate tempistiche comportano ricadute pesantissime sull'intera amministrazione comunale. Il programma, durante la gestione ha assicurato il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari. Per il 2016 l'attività risulta fortemente condizionata dall'introduzione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabilità: Area Programmazione Finanziaria

Durante tutto il 2016 l'ufficio tributi ha conciliato l'esigenza di incrementare il gettito dei tributi comunali, tramite l'attività di accertamento degli stessi, con la necessità di semplificare il rapporto dei contribuenti e contenere, per quanto possibile, il prelievo tributario senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese. In merito al servizio gestione rifiuti, l'Ufficio Tributi ha seguito tutte le fasi di emissione della fatture di acconto e saldo da parte di Veritas suggerendo al gestore modifiche al testo che le accompagnava per favorire la comunicazione con gli utenti e la comprensione delle medesime fatture. Grazie all'accesso al SAP (sistema operativo del gestore) sono state segnalati numerosi casi di evasori o di utenze da correggere al fine di favorire e promuovere l'equità fiscale. L'Ufficio ha collaborato nell'esame del Piano Economico Finanziario e della relativa manovra tariffaria 2016; ha tenuto i rapporti con l'Ente Bacino in ordine all'attestazione di conformità del PEF e della manovra tariffaria. Particolarmente rilevante è stata l'attività dell'ufficio tributi nel corso dell'esercizio 2016 in riferimento all'attività di recupero evasione ICI (ultimo esercizio utile) e attività di sportello per assistenza al calcolo dell'imposta IMU. È stata potenziata la sezione on line dedicata all'IMU sul sito istituzionale dell'ente al fine di rendere più agevole da parte dei contribuenti la consultazione e di fornire loro la possibilità di calcolare direttamente l'imposta.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

È stato definito il Sistema Informativo Territoriale. Tale sistema è propedeutico alla definizione del piano delle alienazioni che rappresenta uno strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio nonché elemento capace di generare sviluppo territoriale ed investimenti, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale. Al fine di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi pubblici si è provveduto a promuovere la visualizzazione interattiva del sistema Informativo territoriale del comune e all'aggiornamento costante dei dati inseriti nel Sistema Informativo territoriale del comune e visualizzazione sul portale dell'ente. È stata avviata l'attività per il trasferimento a

titolo gratuito del compendio denominato "TERRENI E FABBRICATI" ubicato nel comune di CAMPOLONGO MAGGIORE di proprietà del patrimonio dello Stato allibrato alle schede Mod 199 N. VEB0989 - VEB0990 - VEB0991 - VEB0992 VEB0993 - VEB0994

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 0106 UFFICIO TECNICO

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

Relativamente all'edilizia privata si è proseguito con la semplificazione normativa e procedurale già avviata, è stato avviato lo sviluppo delle piattaforme telematiche in grado di supportare la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi relativi all'edilizia ed implementato il Sistema Informativo Territoriale, per coinvolgere professionisti e cittadini nella conoscenza del sistema normativo cui devono obbedire i progetti edilizi. Il continuo avvicendamento normativo porterà alla rivisitazione del vigente Regolamento Edilizio. Riguardo la gestione dei Lavori Pubblici è proseguito l'obiettivo della sicurezza stradale e la promozione di una mobilità sostenibile mediante azioni di manutenzione del territorio comunale con particolare riferimento alle strade comunali e provinciale. Entro il 2016 è stata esperita la gara per l'intervento di riqualificazione di Via della Repubblica, intervento reso possibile grazie al contributo regionale assegnato con DGR 2432/2014. Lo stato di manutenzione degli immobili comunali è stato costantemente monitorato. Particolare attenzione è stata posta agli edifici scolastici ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza e per un continuo miglioramento della fruibilità da parte dell'utenza scolastica. Si è proseguito con la manutenzione per il buono stato di funzionalità delle strutture cimiteriali allo scopo di mantenere un adeguato stato di decoro, efficienza e sicurezza

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 0107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabilità: Area Servizi alla Persona

L'attività dei Servizi Demografici si è sviluppata negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile, leva servizio elettorale. Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe:

- sono continuati gli adempimenti per la tenuta e l'aggiornamento dei registri anagrafici per garantire l'allineamento della banca dati ed il conseguente passaggio corretto delle informazioni su cittadini italiani e stranieri all'Agenzia delle Entrate, alla Motorizzazione Civile ed a tutti gli altri enti pubblici che attingono alla banca dati anagrafica. Nei confronti dei cittadini stranieri extra comunitari, continua il monitoraggio e la verifica dell'aggiornamento dei documenti di regolare soggiorno (permessi e carte di soggiorno), mentre nei confronti dei cittadini comunitari continuerà l'attività di rilascio di attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente;

- secondo quanto previsto dall'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013, prenderà avvio il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e degli italiani residenti all'estero (AIRE). Continua l'attività di inserimento/verifica di SISTER, che permette di mantenere aggiornato l'A.N.N.C.S.U.. (registro nazionale toponomastica) Con riferimento al servizio Stato Civile, l'Ufficio ha proseguito nelle attività di regolare tenuta e aggiornamento dei registri, proseguendo con l'implementazione dello storico nel software gestionale. Con Legge 76/2016 sono stati istituiti il registro delle unioni che si aggiunge ai registri già previsti dello stato civile e il registro delle convivenze di fatto che ha previsto la costituzione di un registro anagrafico parallelo allo schedario delle famiglie e il rilascio della relativa certificazione alle persone che ne facciano apposita richiesta. Il servizio leva si è occupato della compilazione delle liste di leva, dell'aggiornamento dei ruoli matricolari e degli adempimenti connessi. Per quanto riguarda il servizio elettorale l'attività riguarderà, oltre agli adempimenti di ordinaria amministrazione, quelli relativi all'intero procedimento elettorale, nel solco della dematerializzazione dei documenti. Nello svolgimento delle procedure sono stati introdotti alcuni processi di semplificazione dei tempi, con notevole risparmio anche dei costi relativi alle prestazioni straordinarie.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabilità: Area Servizi Amministrativi - Area Servizi alla Persona

Nel 2016 è stato avviato lo studio e sviluppo di sistemi per la gestione online di servizi attualmente volti solo in front office. La ricerca e l'innovazione, in particolare basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita della comunità, pertanto nel corso del 2016 il processo di digitalizzazione e dematerializzazione e lo sviluppo dei servizi on line è stato costantemente monitorato al fine di promuoverne l'implementazione. Riguardo il potenziamento delle infrastrutture, uno degli elementi essenziali per la riduzione del digital divide sarà la messa a disposizione dei cittadini di un'infrastruttura di connettività sempre più aperta, per consentire l'accesso ai servizi in mobilità in varie zone del territorio, l'attività è in fase di studio. Prosegue lo sviluppo dei servizi on line, con l'introduzione di nuovi servizi e di nuove modalità di relazione interattiva con l'utenza, Tra i servizi telematici risulta avviato quello dei pagamenti telematici attraverso la piattaforma PagoPa fornita dalla regione Veneto, prevedendo la possibilità di pagare comodamente da case tutte le entrate dell'Ente. Oltre all'accesso alle banche dati dell'Amministrazione (delibere, procedimenti, concorsi, gare), sono in corso di avvio ulteriori servizi di tipo transazionale (certificati, pratiche edilizie...); ricorso a servizi cartografici con pubblicazione sul web. Il servizio informatico si occupa della gestione dell'infrastruttura tecnologica (manutenzione, acquisti, assistenza), dell'organizzazione e delle procedure per la continuità operativa e del disaster recovery della rete informatica dell'ente, ha garantito la continuità nell'erogazione dei servizi e la sicurezza dei sistemi (dati e applicativi).

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 0110 RISORSE UMANE

Responsabilità: Area Servizi Generali

In relazione al servizio personale il quadro normativo ha subito una continua evoluzione che ha reso sempre più complesso l'ambito d'azione dei Comuni e moltiplicato gli adempimenti a carico dei relativi servizi. Il numero di dipendenti del Comune di Campolongo Maggiore è rimasto costante nel corso degli ultimi anni attestandosi a 31 persone (compresi part-time). Date le condizioni vigenti diventa sempre più complicato riuscire a far fronte a tutti gli adempimenti con un numero così limitato di risorse. Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno pertanto essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. In tal senso, si sono orientate il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali annuali. Parimenti, sempre alla luce degli stringenti vincoli finanziari, che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si è reso necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi che favoriscono la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio. Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppo di azioni positive per migliorare i comportamenti e la qualità professionale del personale e contrasto ai comportamenti non corretti del personale medesimo. Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa prima di tutto per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti ai temi della trasparenza e della legalità) e poi per l'implementazione di attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo. D'altro canto, dovranno essere presidiati anche gli aspetti disciplinari, nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente, di recente approvazione. Gli impegni di spesa del personale per il 2016 hanno rispettato i principi e limiti complessivi in materia di contenimento delle spese di personale.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 0301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabilità: Area Servizi Amministrativi

La Polizia Locale ha operato, sulla base delle vigenti disposizioni normative, nel perseguimento delle specifiche esigenze della comunità locale. L'attività pertanto si è sviluppata secondo le seguenti linee guida principali:

- a) erogazione dei servizi d'istituto e dell'attività gestionale e amministrativa dell'ente;
- b) realizzazione di servizi di presidio del territorio e di polizia stradale;
- c) vigilanza nei settori di competenza, con particolare riguardo alla difesa dei diritti del consumatore, al rispetto della normativa edilizia e ambientale e a tutela della civile convivenza tra le persone;

I principali obiettivi specifici sono perseguiti hanno riguardato il mantenimento dei controlli di polizia stradale e il continuo controllo del territorio. Al fine di migliorare la sicurezza sul territorio significa migliorare la qualità della vita delle persone è stato necessario intervenire programmando e sperimentando azioni positive di prevenzione e di miglioramento delle condizioni sociali attraverso attività in grado di aumentare l'integrazione e il rispetto delle persone. Alla realizzazione di obiettivi di sicurezza e controllo del territorio ha concorso anche il sistema di videosorveglianza cittadino. Pur in un contesto finanziario che ha limitato l'attivazione di ulteriori investimenti, salvo la manutenzione ordinaria e straordinaria o specifiche integrazioni con sistemi già funzionanti, esso ha concorso a rappresentare un efficace strumento di prevenzione, deterrenza e controllo del territorio. Alla Polizia Locale si è attivata al fine di promuovere interventi di sensibilizzazione culturale sui temi del rispetto delle regole, rivolti in particolare alla popolazione scolastica. E' proseguito la collaborazione del personale di Polizia Locale con le scuole materne, elementari e medie per la realizzazione di corsi di educazione stradale finalizzati alla diffusione della cultura della sicurezza, dell'adozione di comportamenti positivi sulla strada e della convivenza civile.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0401 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabilità: Area Servizi Tecnici - Area Servizi Alla Persona

La popolazione scolastica è notevolmente aumentata negli ultimi anni, a testimonianza della qualità del servizio offerto dall'Istituto Comprensivo e dai suoi operatori. L'Amministrazione comunale si è costantemente impegnata nell'intento di sviluppare e intensificare il rapporto di dialogo, sostegno e collaborazione con le diverse componenti del mondo scolastico, sia pubblico che paritario, e con le famiglie degli alunni, consapevoli che la sinergia e l'alleanza tra Famiglia, Scuola e Comune ha un ruolo strategico fondamentale e può rappresentare la formula migliore per raggiungere gli obiettivi educativi prefissati. Nell'ambito di tale programma si sono sviluppate azioni volte a garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, nella logica di una sempre maggiore funzionalità degli edifici stessi, in relazione alle varie esigenze d'uso scolastiche; la disponibilità di risorse e evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario. L'intento è stato quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabilità: Area Servizi Tecnici - Area Servizi alla Persona

L'Amministrazione Comunale ha svolto azioni di raccordo con l'Istituto Comprensivo Diego Valeri, competente territorialmente, per una programmazione dell'offerta scolastica condivisa. Con il Piano dell'Offerta Formativa annuale (POF) approvato dagli organi della Scuola, sono stati definiti caratteri e finalità dell'offerta didattica, programmazione, proposte formative dedicate ai docenti e al personale ausiliario, attività di supporto. Il Comune ha integrato il POF con proprie proposte e ha collaborato con I.C. per attività collaterali, complementari e contributi economici. Al fine di garantire a tutti il diritto allo studio e agevolare l'accesso ai servizi scolastici l'Amministrazione ha proposto, attraverso la collaborazione della Provincia, programmi di intercultura che favoriscano il superamento delle differenze culturali e l'integrazione scolastica. A supporto dell'Istituto Comprensivo l'Amministrazione, oltre ad aver erogato i contributi, ha progettato e realizza interventi educativi e di sostegno alla comunità scolastica in orario non scolastico. Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici l'Amministrazione continuerà ad investire sulla sicurezza, secondo le normative in tema di antincendio, antintrusione e antisismica, e in risposta alle nuove esigenze dei plessi interverrà con opere di manutenzione e di adeguamento strutturale.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabilità: Area Servizi alla Persona

L'Amministrazione ha avviato lo studio per la realizzazione un programma di servizi, progetti e iniziative volti a sostenere ed integrare l'istruzione scolastica garantita dagli organismi statali. Il Comune ha continuato a sostenere l'integrazione scolastica dei bambini disabili e stranieri. In un'ottica di valorizzazione delle risorse disponibili e di valutazione strategica sulla gestione dei servizi, anche alla luce dei limiti di spesa esistenti, il servizio di trasporto scolastico è stato garantito a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia (Statale e Paritarie), delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo Grado, confermando l'utilizzo di due scuolabus per tutto il territorio comunale. Il servizio è stato svolto parte in economia con uno scuolabus di proprietà comunale ed un autista dipendente comunale ed in parte in appalto con uno scuolabus ed un autista dipendente da ditta esterna. Per la gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come il prescuola, l'assistenza e sorveglianza stradale in prossimità delle Scuole, l'accompagnamento scuolabus, ci si è avvalsi della collaborazione delle associazioni del territorio. Il servizio di refezione scolastica è affidato in appalto a ditta di ristorazione esterna e prevede la fornitura di alimenti derivati da agricoltura biologica, con scodellamento, bicchieri in vetro, piatti in porcellana e posate in metallo. Alla ditta di ristorazione è affidata anche la distribuzione dei pasti e la gestione elettronica dei buoni mensa. Il Comune ha continuato ad esercitare il ruolo di soggetto regolatore e controllore di questo servizio, anche attraverso una commissione mensa, per garantire la soddisfazione dei bisogni degli alunni e delle loro famiglie con elevati standard di qualità. E' stato avviato lo studio per la predisposizione di un regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle richieste di agevolazione dal pagamento dell'abbonamento scuolabus e del buono mensa.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALE
PROGRAMMA 0502 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabilità: Area Servizi Alla Persona – Area Servizi Generali

Il programma culturale del 2016 ha avuto l'obiettivo di promuovere iniziative di qualità, intensificando in particolare il legame con il territorio, per una piena valorizzazione delle risorse culturali ed economiche. Lo sforzo dell'Amministrazione, avviato nel 2016 e da sviluppare e completare nel corso dei prossimi anni, è teso a garantire al territorio comunale un'interessante vita culturale, in grado di offrire un'agenda di appuntamenti ampia e diversificata, compatibilmente con la contrazione delle risorse pubbliche disponibili. Il Teatro Comunale è stato assegnato in gestione ad una associazione di volontariato al fine di tutelarne maggiormente l'integrità e la salvaguardia delle attrezzature ivi contenute e garantire una maggiore economicità e flessibilità del suo utilizzo. Anche la gestione di altri spazi ed edifici di proprietà comunale è stata affidata ad Associazioni locali, posto che obiettivi dell'Amministrazione Comunale sono da un lato lo sviluppo, la promozione e la diffusione delle attività socio-culturali e ludico ricreative della popolazione e dall'altro il pieno utilizzo delle strutture comunali nel quadro di una corretta ed oculata gestione delle stesse, anche in relazione alla loro salvaguardia ed integrità. Per quanto riguarda il servizio bibliotecario se ne sostiene l'adesione al Sistema Bibliotecario Museale Provinciale (SBMP). Dal 2012 infatti la Biblioteca Comunale è entrata a far parte di un progetto attivo nella Provincia di Venezia con l'obiettivo di unificare tutte le biblioteche presenti nel territorio in un'unica rete, consentendo, in tal modo ad esempio, il prestito interbibliotecario e l'accesso ai servizi di tutte le biblioteche aderenti con una unica tessera. Con il fattivo contributo del Gruppo Amici del Libro sono state proposte attività di promozione alla lettura rivolte in particolare ai bimbi delle Scuole dell'Infanzia ed ai ragazzi delle Primarie e delle Secondarie di Primo Grado (letture animate e ad alta voce, visite guidate, concorso di lettura "Leggi tu che leggo anch'io") ma anche ad un pubblico adulto con incontri con autori. L'Amministrazione per incoraggiare e far conoscere maggiormente le attività della Biblioteca alla cittadinanza, ha promosso nel territorio specifiche iniziative culturali (es. letture animate all'aperto).

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabilità: Area Servizi - Area Servizi Alla Persona

Nel Comune esistono tre centri di aggregazione sportiva, con diversificazione dell'offerta strutturale, nei quali operano molteplici associazioni sportive che operano da tanti anni per garantire ai cittadini un'offerta sportiva di qualità e ricca di opportunità, permettendo lo sviluppo e la diffusione delle attività fisico-motorie. A seguito di gara ufficiale, è stata affidata la gestione degli impianti comunali ad una associazione sportiva del Comune, prevedendo agevolazioni tariffarie a favore delle Associazioni sportive locali per il loro utilizzo. A carico del gestore sono poste anche alcune migliorie da apportare alle strutture al fine di aumentare l'offerta sportiva e la qualità degli impianti. Il ruolo svolto dall'Amministrazione è stato quello di garante della corretta applicazione della convenzione e degli impegni assunti dal Gestore e di sostegno, anche economico, nei limiti della disponibilità di bilancio, supportando le società sportive. L'amministrazione comunale riconoscendo il valore e l'importanza del ruolo delle tante Associazioni culturali, sportive e di volontariato che operano nel territorio ha promosso forme di coadiuvazione e supporto per le attività delle stesse. E' stato avviato lo studio per favorire le realtà giovanili coinvolgendole nell'organizzazione di eventi ed iniziative di cui tutti i cittadini possano beneficiare con un duplice obiettivo: coinvolgere in un ruolo attivo un maggiore numero di ragazzi ed ampliare l'offerta di iniziative ed eventi nel territorio a vantaggio di tutti i cittadini. L'amministrazione quindi ha cercato di rendere sempre più, i giovani, veri e propri protagonisti attivi all'interno della propria comunità sviluppando anche progetti che vadano oltre i confini del Comune con l'obiettivo di inserire i ragazzi in contesti e realtà più ampi.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

Il Comune di Campolongo Maggiore è dotato del Piano di Assetto del Territorio approvato in conferenza di Servizi in data 06.05.2013 e ratificato con D.G.P. n. 57 del 17.05.2013. Per rendere operative le direttive e le indicazioni del PAT il Comune si è dotato di un altro strumento urbanistico: il Piano degli Interventi approvato con DCC n. 51 del 29.10.2015. Il Piano degli Interventi – PI – attua la strategia di trasformazione territoriale definita nel PAT, conformando la disciplina urbanistica alle direttive, prescrizioni e vincoli stabiliti dal PAT medesimo, declinandola in relazione alle specificità territoriali. L'idea fondamentale del PAT è stata quella di associare strettamente la trasformazione del territorio con il risanamento ambientale e paesaggistico, la riqualificazione degli spazi dei centri urbani e della campagna utilizzando in maniera sistematica gli strumenti della perequazione urbanistica, del credito edilizio, della compensazione urbanistica senza tralasciare le opportunità date dalle nuove procedure definite dalla Legge Regionale 11/2004. I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione ha avviato in tema di pianificazione sono i seguenti:

- riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti;
- creare nuovi valori di centralità territoriale;
- connettere il territorio con reti per la mobilità dolce (quali le piste ciclopedonali) e con reti ecologiche (corridoi verdi quali fiume, parchi e boschi);
- salvaguardare i valori naturali e ambientali presenti nel territorio;
- limitare drasticamente il consumo di territorio privo di urbanizzazioni o non già interessato da progetti urbanizzativi in corso;
- contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili.

Il PAT, ma in modo più cogente il PI, è stata occasione per concretizzare una politica che tenga conto delle risorse pubbliche a disposizione e della congiuntura economica che viviamo: una politica che contrasta il consumo di suolo e promuove il miglioramento della città, puntando sulla riqualificazione e la rigenerazione del tessuto urbano, sulla rete dei servizi e delle infrastrutture coinvolgendo cittadini e proprietari interessati nella riabilitazione della città pubblica e della città privata.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 0901 DIFESA DEL SUOLO

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

L'Amministrazione Comunale ha svolto azione di monitoraggio e stimolo agli Enti preposti alla salvaguardia del territorio dai rischi di dissesto idrogeologico. A tal riguardo è costante il contatto e la collaborazione con gli enti superiori (REGIONE DEL VENETO – GENIO CIVILE – PROVINCIA DI VENEZIA – CONSORZI DI BONIFICA) per il coordinamento delle azioni di intervento con particolare riguardo al fiume Brenta ed agli scoli consorziali, la cui capacità recettiva delle acque meteoriche provenienti dalla fossatura minore è di importanza strategica dato che tutto il territorio comunale è a sgrondo naturale. Da parte sua l'Amministrazione Comunale è stata impegnata in interventi di risezionamento della fossatura minore, con puntuali opere di pulizia ed aumento dell'invaso dei fossati per un sempre maggiore contenimento delle acque e migliore convogliamento verso i collettori principali, nonché nel reperimento di finanziamenti europei, statali e regionali. Per il prossimo triennio saranno portati a termine i lavori di risezionamento delle fossature cofinanziati dalla Provincia di Venezia, è allo studio il Piano delle Acque e saranno prese in considerazione altre parti del territorio.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 0902 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

Tutte le aree verdi pubbliche sono state monitorate per una migliore e più puntuale manutenzione; sono state inoltre poste in essere azioni di vigilanza degli spazi verdi privati non edificati e destinati a verde (giardini) o che vedono la presenza di siepi e/o alberi d'alto fusto non correttamente mantenuti e dal cui stato può derivare degrado ambientale. Nell'ambito delle attività di igiene ambientale ed alla luce della rilevanza sociale del problema "zanzara tigre" si è proseguiti, in accordo con l'ASL n.13, nella realizzazione delle attività già intraprese per la riduzione della proliferazione dell'insetto quali interventi larvicidi, nonché con azioni di sensibilizzazione della popolazione sulle azioni da adottare nelle proprie aree private. Inoltre, continueranno gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione negli immobili ed aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica. Sono proseguite le attività di recupero degli animali randagi in collaborazione con gli enti preposti, e saranno attuate delle campagne di sensibilizzazione dei detentori di animali domestici verso forme di educazione al rapporto uomo-animale; continuerà la campagna di erogazione dei contributi per la sterilizzazione degli animali domestici al fine di contenere il fenomeno della soppressione/abbandono dei cuccioli. L'Amministrazione Comunale è stata impegnata in una campagna volta a sensibilizzare la cittadinanza sul corretto uso delle risorse idriche, in collaborazione con VERITAS (che ad ogni fatturazione fornisce un dettagliato resoconto dell'uso/consumo di acqua e dei costi sostenuti) per scopi umani, incentivando l'uso di altre fonti di approvvigionamento per usi irrigui.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 0903 RIFIUTI

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

Dal 1.7.2014 è entrato in vigore il nuovo sistema di raccolta porta a porta integrale con esiti soddisfacenti dal momento che sono stati raggiunti gli obiettivi fissati dalla normativa europea vigente; nell'ultimo anno la percentuale di differenziazione è passata dal 66% al 76%, con ricadute positive anche per la cittadinanza in termini di fatturazione. E' stato stabilito un numero minimo di conferimenti sia per utenze non domestiche sia per quelle domestiche attuando una maggiore equità della tariffazione. E' allo studio il progetto per l'attivazione di un sistema di raccolta del rifiuto secco a chiamata telefonica. Il nuovo sistema previsto per la seconda metà del 2016 è in fase di avvio per problemi connessi all'aggiornamento del software a disposizione di VERITAS preposto alla ricezione e registrazione delle chiamate. Nell'ottica di consolidare i risultati ottenuti e stimolare la cittadinanza ad una più giusta differenziazione, è stato potenziato il servizio di ECOMOBILE mediante una nuova postazione collocata nella frazione di Liottoli a cadenza mensile, a supporto dell'attuale servizio dislocato a Campolongo Capoluogo e a Bojon. Particolare attenzione è stata prestata a fronteggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, assicurando la tempestiva rimozione e mettendo a punto le procedure per l'individuazione dei responsabili. In proposito saranno ottimizzate le modalità e le collaborazioni per un puntuale presidio del territorio e, in particolare, sarà

implementata la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico. Per il futuro è previsto il potenziamento del servizio di spazzamento mediante l'inclusione di altre aree e strade pubbliche. In collaborazione con le scuole e con LEGAMBIENTE sono state attivate delle iniziative didattiche al fine di sensibilizzare gli alunni su temi quali il riconoscimento della tipologia dei rifiuti, la differenziazione ed il successivo recupero. Il programma è stato rivolto agli allievi delle scuole primarie (elementari) e secondaria di 1^a grado (medie).

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 1005 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

L'Amministrazione Comunale ha perseguito l'obiettivo generale del miglioramento della sicurezza stradale e la promozione di una mobilità urbana sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta ed altresì con i mezzi pubblici. In tale ottica è in fase di studio l'attuazione di una rotonda presso il centro della frazione di Liettoli, la realizzazione di una pista ciclabile lungo le vie Trentino e Lova, il completamento della pista ciclabile lungo via Marconi, il completamento della Circonvallazione al centro di Bojon, la riqualificazione di alcuni parcheggi esistenti per la sosta dei mezzi degli utenti che usufruiscono del trasporto pubblico. L'Amministrazione ha avviato la valutazione per l'individuazione di adeguate aree da adibire a parcheggi per gli utenti del servizio ferroviario. Nell'ottica della sicurezza, sarà attentamente monitorato il manto di asfalto delle strade comunali e particolare cura sarà riservata ad elevare gli standard manutentivi della segnaletica stradale. Proseguono gli interventi di adeguamento alla normativa sull'inquinamento luminoso delle reti di pubblica illuminazione, già è avvenuta la sostituzione di circa il 60% dei corpi illuminanti (i più vetusti), il rifacimento dei quadri elettrici e l'installazione dei sistemi di rilevamento dei mal funzionamenti che saranno gestiti da apposito software. È in fase di studio la valutazione sull'opportunità di estendere alcune linee di pubblica illuminazione a servizio delle zone più periferiche del territorio comunale, in risposta ad oggettive esigenze di ordine e sicurezza pubblici nonché alle sollecitazioni della cittadinanza.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

La protezione civile è materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della Pubblica Amministrazione. Le sue funzioni principali sono: il coordinamento, le misure organizzative e le azioni necessarie a garantire l'incolumità delle persone e/o dei beni e dell'ambiente. La protezione civile è chiamata in campo all'insorgere di qualsivoglia situazione od evento che comporti agli stessi grave danno o pericolo di grave danno. Importante è l'aspetto della prevenzione, che purtroppo non sempre viene valutato nella sua rilevanza. La Protezione civile, infatti, interviene solo in casi connotati da straordinarietà, in quanto l'ordinaria gestione del territorio esula dal suo campo d'azione che è di competenza delle varie amministrazioni. Per assicurare il corretto svolgimento delle attività di Protezione Civile, l'Amministrazione Comunale ha stipulato una "Convenzione per la disciplina delle attività del volontariato della protezione civile in collaborazione con il comune di Campolongo Maggiore", in virtù della quale, viene erogato annualmente un contributo a rimborso delle spese sostenute per le attività di volontariato. L'Amministrazione, consapevole del ruolo fondamentale svolto dalla Protezione civile, ha avviato un progetto per favorire sul proprio territorio il consenso popolare e sviluppare una moderna coscienza di soccorso, legata a una sempre maggiore solidarietà nei confronti di nostri simili che si trovano in situazioni di emergenza.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 1201 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Responsabilità: Area Servizi Sociali

Nel Comune di Campolongo Maggiore le politiche per i minori e le famiglie sono state sviluppate lungo diverse direttrici, all'interno di un disegno in cui resti costante l'attenzione nei confronti delle reali esigenze dei bambini e delle loro famiglie. Azioni rivolte alla fascia della prima infanzia, alla fascia della scuola

dell'obbligo, e non ultimo alla fascia degli adolescenti sono state distinte e mirate proprio al fine di consentire efficacia e coerenza agli obiettivi di crescita delle nuove generazioni. È in fase di ulteriormente sviluppo il "PROGETTO FAMIGLIA" nella sua funzione di "coordinamento", e nella sua funzione di "osservatorio", tale da consentire un approccio più ampio e adeguato ai bisogni dell'utenza mantenendo la partecipazione attiva delle realtà locali coinvolte nel progetto quali soggetti privilegiati per la rilevazione di bisogni ed istanze non espresse; è stata mantenuta la gestione in forma associata tra comuni delle ludoteche GIRAGIOCA quali luoghi e spazi educativi e ricreativi consentendo ottimizzazione di risorse e qualità di servizi, con l'attenzione all'elemento educativo per la costruzione di strutture di personalità il più possibile sane e positive. Per sostenere famiglie con minori in difficoltà sono stati mantenuti gli interventi economici e progetti con obiettivi di integrazione al reddito familiare. Nell'ambito della prevenzione primaria e secondaria verranno consolidati i servizi di educativa ed assistenza domiciliare individuale, i progetti socioeducativi di gruppo a favore di adolescenti e giovani, si sosterranno i progetti dedicati alla solidarietà ed all'affido familiare che privilegino il contesto di appartenenza. Non ultimi anche i progetti rivolti a minori in situazione di reato che necessitano di interventi mirati in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria nella figura del Pubblico Tutore e dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 1202 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Responsabilità: Area Servizi Sociali

L'Amministrazione prosegue con continuità nell'erogazione dei servizi a chi ha problemi di non autosufficienza o portatori di Handicap, con disabilità fisica e psichica, nell'ambito di un quadro sistemico che vede il coinvolgimento dei Comuni, dell'ASL e del Terzo Settore. Nell'ottica dell'integrazione socio-sanitaria che accoglie le richieste e indirizza gli utenti in percorsi personalizzati, gestisce il sistema di omogeneizzazione dei criteri di accesso ai servizi, delle tariffe e dei contributi agli assistiti, il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza domiciliare, sono state favorite in prima istanza gli interventi che permettano il più possibile il permanere nel proprio contesto ambientale e sociale, solo secondariamente si ricorrerà a sistemazioni presso situazioni residenziali protette. Nel caso poi di sistemazione a carattere diurno l'Amministrazione Comunale ha mantenuto la concessione in uso esclusivo all'AULSS n. 13 di Mirano, mediante contratto di comodato gratuito per la durata di 10 anni, dell'immobile di Via Roma 10 in Campolongo Maggiore, sito in area censita catastalmente al foglio 23 mappale n. 223, destinato a Centro Educativo Occupazionale Diurno (CEOD) per disabili residenti nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale dell'AULSS n. 13 di Mirano. Sempre rispetto ai progetti a carattere diurno con finalità aggregative e di socialità è proseguito l'impegno dell'Amministrazione Comunale con l'Associazione di Comuni della Riviera del Brenta costituiti per dar vita al PROGETTO SOLLIEVO mantenendo la destinazione dell'immobile confiscato di Via Passo Pordoi, 3 per attività rivolte a persone affette da patologie psichiatriche stabilizzate. Prosegue il potenziamento dell'inserimento lavorativo delle categorie deboli, anche mediante accordi con altre istituzioni, in particolare con il Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL) dell'ulss13 nonché eventuali progetti a carattere regionale. Prosegue l'intervento del Servizio di Integrazione Scolastica (SISS) dei minori inseriti nella scuola dell'obbligo con personale preparato e adeguato nelle scuole del territorio. Nell'ambito dei trasporti delle persone in difficoltà, ci si è attivati per mantenere "mobilità garantita" attraverso mezzi idonei in comodato con ditte specializzate e si ricercheranno possibili sinergie con le associazioni che effettuano servizi per disabili. Grazie alla collaborazione con le Associazioni sono continuate le attività di sostegno alle famiglie con bambini e ragazzi disabili del territorio (laboratori ludici, psicomotricità, feste, eventi aggregativi e soggiorni estivi) e gli interventi con le famiglie dei disabili psichiatrici.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 1203 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabilità: Area Servizi Sociali

L'Amministrazione ha mantenuto e potenziato le modalità di assistenza e cura mirata alle esigenze e i bisogni individuali privilegiando l'intervento sul contesto domiciliare di appartenenza. Le politiche nei confronti dell'anziano sono state indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza nel proprio nucleo

familiare, attraverso modelli di welfare di sviluppo dei servizi domiciliari e collaborando attivamente con le famiglie e le Associazioni del territorio. Il Progetto INTESE è stato mantenuto e dove possibile ampliato per gli anziani affetti da demenza alzheimer sarà mantenuto. Il Comune ha continuato a supportare i centri anziani per la loro funzione di contrasto alla solitudine e occasione di socializzazione.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1204 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabilità: Area Servizi Sociali

L'Amministrazione ha proseguito nella messa a punto di strategie a sostegno delle situazioni di disagio sociale, privilegiando quelle che accompagnano e favoriscono lo sviluppo delle autonomie, piuttosto che forme di assistenzialismo. Per contrastare i bisogni dei singoli e delle famiglie colpiti dalla crisi economica si è intervenuti in varie forme: contributi economici ordinari e straordinari; agevolazioni e riduzioni nel pagamento delle tariffe; distribuzione di alimenti in collaborazione con le Associazioni del territorio e con le Parrocchie e le Caritas locali, supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative, Interventi in collaborazione con i Tribunali per lavori di pubblica utilità a favore di condannati. Il Comune di Campolongo Maggiore ha continuato ad avvalersi della collaborazione di associazioni, parrocchie e soggetti che svolgono attività di Volontariato.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1206 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabilità: Area Servizi Sociali

Il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti o quelli di ammortamento di mutui già assunti. Per fronteggiare la forte richiesta di alloggi il Comune è stata attivata con l'ATER per mantenere la pubblicazione annuale dei bandi di assegnazione di alloggi popolari. La risposta all'emergenza abitativa è stata affrontata dai servizi sociali unitamente all'ATER con azioni di sostegno temporaneo. Si procederà alla regolamentazione per l'utilizzo degli alloggi con vincolo di finalità sociali assegnati dal Ministero degli Interni a seguito di sequestro e confisca.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1207 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Responsabilità: Area Servizi Sociali

Tramite strumenti di raccordo a livello politico (Conferenza sei Sindaci) e tecnico (tavolo tecnico socio sanitario – Piani di Zona) i comuni potranno erogare servizi di qualità, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e raggiungere l'omogeneità di trattamento e di opportunità di accesso da parte di tutti i cittadini dei comuni del distretto socio sanitario. Per erogare servizi su misura e dare risposte personalizzate ai cittadini, l'Amministrazione ha continuato a coordinare e facilitare le azioni e gli interventi che nascono dalle coprogettazioni partecipate tra più soggetti, come enti pubblici, associazioni, parrocchie, imprese, ASL.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1209 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

Per addivenire ad una migliore fruibilità dei cimiteri comunali sono stati messi in atti gli interventi di riutilizzo dei loculi con concessioni scadute; la rimessa in disponibilità di questi loculi è avvenuta mediante preventive operazioni di estumulazione, sanificazione e conseguenti operazioni cimiteriali che permettono il riutilizzo degli stessi. La fruibilità dei cimiteri è stata promossa anche attraverso una costante ed attenta manutenzione dei luoghi intesa a rendere sempre migliore l'accessibilità con interventi di messa in sicurezza dei camminamenti, pulizia delle aree verdi, miglioramento del decoro interno ed esterno, puntuale verifica del funzionamento di tutte le attrezzature cimiteriali presenti.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 1307 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Responsabilità: Area Servizi Tecnici

La legge quadro 14 agosto 1991, n. 281, enuncia il principio generale secondo il quale “lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali d’affezione, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti ed il loro abbandono al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l’ambiente”. In questa ottica l’Amministrazione ritiene prioritario l’attività di tutela promuovendo e sostenendo con contributi comunali la sterilizzazione degli animali allo scopo di eliminare o contenere la soppressione dei cuccioli. L’Amministrazione Comunale promuove e sostiene in collaborazione con l’ASL 13 e le Associazioni animaliste la lotta al randagismo animale mediante adeguate attività di monitoraggio e segnalazione.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
PROGRAMMA 1402 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI
CONSUMATORI

Responsabilità: Area Servizi Generali

I servizi agli operatori economici in genere sono stati assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive), all’insegna dell’unicità dell’efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative. Il ricorso alle modalità telematiche ha reso le comunicazioni con gli utenti più snelle ed efficaci (posta elettronica, posta certificata, prenotazioni appuntamenti online), l’impiego di procedure online ha agevolato la nascita e l’attività di nuove imprese semplificando l’iter per lo start up, riducendo i tempi di attesa e i costi burocratici a loro carico. L’impegno dell’Amministrazione è stato quello di continuare ad assicurare e garantire l’adeguatezza degli strumenti informatici e individuare le misure organizzative di raccordo tra i vari Servizi dell’Ente e con soggetti terzi coinvolti. Il commercio è il settore che in generale più di tutti gli altri ha patito negli ultimi anni la crisi, non solo per le congiunture negative, ma anche per i mutamenti legati ai differenti comportamenti dei consumatori nelle scelte di spesa; la crisi economica infatti, ha inciso pesantemente sulla capacità di spesa delle famiglie comprimendo i consumi. La tipologia della rete commerciale comunale passa attraverso la dotazione di strutture commerciali piccole e medie. I pubblici esercizi sono presenti in numero significativo e il settore, coinvolto di recente dalle liberalizzazioni, si è evoluto e rinnovato rimanendo, nel nostro territorio. Interventi di sostegno a coloro che operano nel territorio, contribuendo con la loro attività a renderlo più vitale ed attraente, anche attraverso iniziative economiche svolte in collaborazione con l’Amministrazione, possono costituire un valido strumento di collaborazione attiva. Si è avviato il coordinamento tra gli uffici comunale competenti per l’individuazione di eventuali nuove possibilità per attività produttive in coerenza con gli strumenti urbanistici comunali.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA: 1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Responsabile Area Servizi Generali

Le competenze del Comune in tale settore sono molto limitate. L’attività è stata quella di contribuire al mantenimento della sede distrettuale del dell’ufficio Centro per l’Impiego, situato presso il Comune di Dolo, mediante il pagamento della quota parte del canone di locazione.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA: 1503 – SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE

Responsabile Area Servizi Amministrativi

L’amministrazione ha avviato lo studio, senza comportare costi per il bilancio 2016, al fine di promuovere le attività riconducibili alle Pari opportunità, al fine di contribuire a rimuovere le condizioni di persistente subordinazione di genere, della quale la violenza sulle donne è l’espressione più eclatante e intollerabile.

Risultati raggiunti dagli obiettivi strategici definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) comprendente il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance

Gli obiettivi gestionali strategici assegnati ai diversi Responsabili d'Area con il Piano della Performance, sono i seguenti:

OBIETTIVO	AREA	realizzato
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Servizi amministrativi	SI
Completamento procedura selettiva individuazione OIV	Servizi amministrativi	SI
Gestione servizio rilevazione automatica passaggio con il rosso	Servizi amministrativi	SI
Di concerto con Area S. Tecnici, predisposizione gara nuovo affidamento servizi cimiteriali	Servizi amministrativi	SI
Attivazione sistema pagamenti telematici mediante adesione rete regionale centrale	Servizi amministrativi	SI
Ultimazione Riqualificazione Piazza Santa Maria Assunta	Servizi Tecnici	SI
Ultimazione Ampliamento Scuola Elementare Bojon	Servizi Tecnici	SI
Avvio Lavori Riqualificazione Area Verde Impianti Sportivi Bojon	Servizi Tecnici	SI
Ultimazione Interventi Di Mitigazione Rischio Idraulico	Servizi Tecnici	SI
Predisposizione Gara Nuovo Affidamento Servizi Cimiteriali	Servizi Tecnici	SI
Approvazione Variante Al P.I. – Area Tonin	Servizi Tecnici	SI
Adozione/Approvazione Variante Al P.I. – Area Tonin	Servizi Tecnici	SI
Studio ed analisi fattibilità del baratto amministrativo	Servizi Generali	SI
Conclusione progetto "fascicolo personale digitale"	Servizi Generali	SI
Progetto "sistemazione previdenziale" partica sentenza Consiglio di Stato 225/2016	Servizi Generali	SI
SUAP integrazine con sito istituzionale e software gestionale	Servizi Generali	SI
Analisi e realizzazione bozza Piano prevenzione della corruzione	Servizi Generali	SI
Conclusione progetto analisi servizio biblioteca	Servizi Generali	SI
Avvio procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche	Servizi Generali	SI
Predisposizione materiale di gara per concessione servizio di tesoreria comunale	Servizi Finanziari	SI
Monitoraggio tempestività dei pagamenti mediante applicativo web integrato con software Halley	Servizi Finanziari	SI
Realizzazione software LP-suite per la gestione dei cronoprogrammi delle opere	Servizi Finanziari	SI
Realizzazione applicativo web accessibile in area protetta per consultazione facilitata dei dati di bilancio comunale da parte degli amministratori (Sindaco e Assessori)	Servizi Finanziari	SI
Riclassificazione straordinaria ai sensi del Dlgs 118/2011 dell'inventario comunale	Servizi Finanziari	SI
Attività di recupero evasione TASI anni 2014 e 2015	Servizi Finanziari	SI
Monitoraggio attività implementazioni SIT con dati tributari		
Gestione ai fini IMU delle nuove aree edificabili individuate dal piano degli interventi 2015	Servizi Finanziari	SI
Gestione tariffa rifiuti puntuale in collaborazione con l'ufficio ambiente	Servizi Finanziari	SI
Elezioni Amministrative	Servizi alla Persona	SI
Predisposizione modalità organizzative del trasporto e refezione	Servizi alla Persona	SI

scolastica entro settembre modalità organizzative del trasporto e refezione scolastica entro settembre		
Controllo modalità gestione utilizzo trasporto e gestione refezione scolastica	Servizi alla Persona	SI
Servizi Ausiliari scolastici	Servizi alla Persona	SI
Supporto a Progetto "Collaborando" e attività culturali	Servizi alla Persona	SI
Consultazioni Referendarie (due)	Servizi alla Persona	SI
Aggiornamento SIT e SISTER	Servizi alla Persona	SI
Verifica corretta applicazione accordi e convenzioni per gestione impianti e strutture comunali	Servizi alla Persona	SI
Affidamento incarico per gestione SERVIZIO SOLLIEVO	Servizi Sociali	SI
Gestione Volontari Servizio Civile	Servizi Sociali	SI
Implementazione dati Garsia per migrazione dati al casellario INPS	Servizi Sociali	SI
Gestione Progetto Famiglia (Bando Alleanza per le famiglie)	Servizi Sociali	SI

Tali obiettivi sono stati totalmente conseguiti come certificato dalla valutazione finale dell'Organismo di valutazione.

Si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione finale dell'Organismo di valutazione, con riferimento alla performance organizzativa d'Area e alla performance individuale, suddivisa nei tre livelli di prestazione, e il punteggio complessivo assegnato, posto in relazione con la media ponderata relativa all'ente.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI TECNICI	SERVIZI GENERALI	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI	ENTE
	9,5	9,9	9,6	9,9	9,8	9,5	9,7

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI D'AREA	SERVIZI AMMINISTRATIVI	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI TECNICI	SERVIZI GENERALI	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI	ENTE
PERFORMANCE RELATIVA ALL'ENTE	9,4	9,9	9,6	9,9	9,5	9,4	9,6
PERFORMANCE RELATIVA ALL'AREA	9,3	9,9	9,8	9,9	9,3	9,3	9,6
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	10	10	10	10	10	10	10
PUNTEGGIO MEDIO	9,6	9,9	9,8	9,9	9,6	9,6	9,7

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili d'Area è stato nel complesso soddisfacente.

Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione della prestazione dei dipendenti, con riferimento alla performance organizzativa d'Area e alla performance in ordine al raggiungimento degli obiettivi, espressa per ciascuna delle aree dai rispettivi Responsabili.

Area	Dipendenti assegnati	Valutazione Area Media	Valutazione raggiungimento obiettivi Media	Valutazione complessiva Media
Servizi Amministrativi	6	36,22	59,33	95,55

Servizi Finanziari	3	39,11	60,00	99,11
Servizi Tecnici	7	39,04	60,00	99,04
Servizi Generali	2	38,33	60,00	98,33
Servizi alla Persona	3	39,77	58,83	98,60
Servizi Sociali	2	40,00	60,00	100,00

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2016 ha presentato, con riferimento alle Missioni – programmi - Obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei dipendenti un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati, in un contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia umane che economiche.

Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento (Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale riferita all'anno 2016)

Prodotti	Valore
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	259
N. sedute del consiglio comunale	9
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	2
N. consiglieri comunali	17
Area d'Intervento: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	19
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	0
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo ii)	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali effettuate	2
N. visite fiscali richieste	5
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	4
N. giornate di formazione - d.lgs. 81/2008	9
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	9
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	0
N. contenziosi avviati nell'anno	1
Area d'Intervento: Servizi di supporto	

N. atti protocollati in entrata	10.208
N. atti protocollati in uscita	4.226
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	200

Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale
--

Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	1
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	35
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	
N. D.I.A.- C.I.L. ricevute	259
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	3

Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	0
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0

Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

Area d'Intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	3.643
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	79
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	1.005.000
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0
Area d'Intervento: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	0

Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini
--

Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	210
N. bambini iscritti negli asili nido	0
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	180
Area d'Intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	360
Area d'Intervento: Interventi per la disabilità	
N. disabili assistiti	55
Area d'Intervento: Servizio necroscopico e cimiteriale	
N. cimiteri	3

Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia**

N. bambini iscritti nelle scuole materne comunali 151

Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore

N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore 0

Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione

N. alunni portatori di handicap assistiti 0

N. di pasti somministrati 52.400

Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale**Area d'Intervento: Polizia locale**

N verbali di contravvenzioni 1.731

N. incidenti rilevati 3

Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale**Area d'Intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

N. variazioni anagrafiche 1.624

N. eventi registrati nel registro stato civile 404

Area Operativa: Giustizia**Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi**

N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari 0

Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico**

N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche 1

N. biblioteche, mediateche ed emeroteche 1

Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente 43

Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero**Area d'Intervento: Sport e tempo libero**

N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno) 35

Area d'Intervento: Giovani

N. strutture ricreative gestite per i giovani 0

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Vengono in questa sezione fornite le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi.

In particolare vengono esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati in termini di efficienza ed economicità, desumibili dalle variazioni riscontrate nel triennio 2014 - 2016.

	Indicatore	Formula	2014	2015	2016	Variazione % 2016/2015
Equilibrio	Dipendenza da trasferimenti statali	Contributi trasferimenti pubblici/ (totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	6,60	10,74	12,20	13,59
	Grado di copertura economica, equilibrio economico	Entrate correnti / (totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui)	86,54	106,53	95,03	-10,80
Entrate	Pressione tributaria	Gettito entrate tributarie titolo I / abitanti	315,46	302,30	297,96	-1,4
	Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione titolo I + titolo III/accertamenti titolo I + titolo III	82,447	83,11	75,26	-9,5
Spese	Spesa corrente pro capite	Spesa corrente / abitanti	370,14	362,09	427,00	17,93
	Investimenti annui pro capite	Spesa per investimenti /abitanti	78,91	51,43	167,24	225,17
	Rigidità spesa corrente	Spesa del personale e quota ammortamento mutui/totale entrate titolo I + II + III	40,952	34,51	36,43	5,6
	Velocità gestione spese correnti	Pagamenti titolo I competenza/impegni titolo I competenza	83,434	92,29	82,20	-10,90
Patrimonio	Dotazione immobiliare	Mq fabbricati di proprietà comunale	17.108	19.078	19.138	0,31
	Patrimonio pro capite	Valore dei beni patrimoniali indisponibili e dei beni demaniali / abitanti	1.818,42	1.809,78	2036,31	
		Valore dei beni patrimoniali disponibili/abitanti	68,86	68,49	69,66	
Indebitamento	Indebitamento pro capite	Indebitamento/abitanti	712,36	708,57	661,91	
	Rispetto patto stabilità	si/no	SI	SI	SI	
Vincoli finanza pubblica	Rispetto limite di spesa sul personale	si/no	SI	SI	SI	
	Incidenza spesa di personale	Spesa del personale /spesa corrente	28,517	33,25	27,36	-5,86
	Rapporto dipendenti/pop.ne	Dipendenti/popolazione	0,003%	0.003	0.003	0
	Rapporto pop.ne/dipendenti	Popolazione/Dipendenti	349,27	351,67	376,79	0,08

A seguire lo schema fornisce anche alcune informazioni sui dipendenti dell'ente che, nella loro totalità, sono stati destinati all'implementazione e/o al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della performance.

Stato di salute organizzativa

	Indicatore	Formula	2014	2015	2016	Variazione % 2016/2015
Modello	Responsabilizzazione	N. responsabili / tot. dipendenti	19,35	19,35	20,68	6,87
	Turn over in entrata	N. nuovi dipendenti / tot. dipendenti	0	0	0	0
Capitale Umano	Capacità organizzativa personale	Ore straordinario annue/ tot. dipendenti	62	62	62	0
	Livello di formazione del personale	N. dipendenti laureati / tot. dipendenti	32,26	32,26	32,26	0
Formazione	Grado di aggiornamento	N. partecipanti a corsi di aggiornamento / tot. dipendenti	100	23	23	0
	Costo di formazione pro capite	Spese di formazione / tot. dipendenti in servizio	€ 56,45	€ 39,58	€ 44,17	11,60
Benessere	Quota salario accessorio per dipendente	Risorse CCDI / tot. dipendenti	1942,12	1942,12	1622,30	-16,47
	Capacità di incentivazione	Risorse variabili CCDI / tot. dipendenti	1005,28	1005,28	505,54	-49,73

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 26.2.2013 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, e nominati i suoi componenti.

Con Decreto del Segretario Generale n. 15 del 13.7.2016 è stata integrata la composizione del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*, costituito nel 2013.

Il Comitato unico di garanzia, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale vengono adottate per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne: temporanee in quanto attive fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne, e speciali in quanto non generali ma specifiche e ben definite, operanti in determinati contesti allo scopo di superare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta.

Secondo quanto disposto dalla vigente normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per favorire interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Nel corso del triennio 2016-2018 questa amministrazione comunale ha realizzato un piano di azioni positive teso a:

Obiettivo 1. Conoscere la situazione di genere nell'organizzazione.

Obiettivo 2. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 4: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

Obiettivo 5: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si riportano di seguito alcuni indicatori che rappresentano la situazione di genere nel Comune di Campolongo Maggiore.

	Indicatore	Formula	2014	2015	2016	Variazione % 2016/2015
Indicatori di genere	Responsabili donne	N. donne responsabili / Tot. responsabili	33,33	33,33	33,33	0
	Donne a tempo indeterminato	Dip. donne a tempo ind./ Tot. Dipendenti a tempo ind.	48,39	48,39	50,00	3,32
	Donne a tempo determinato	Dip. donne a tempo det./ Tot. Dipendenti a tempo det.	0	0	0	0
	Donne a tempo pieno	Dip. donne a tempo pieno./ Tot. dipendenti	29,03	29,03	30,00	3,34
	Donne a tempo parziale	Dip. donne a tempo parz./ Tot. dipendenti	19,35	19,35	17,24	-10,1

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si illustra di seguito il processo seguito dall'Amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi ed i soggetti:

- Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Consiglio comunale)
- Approvazione del Bilancio di previsione (Consiglio comunale)
- Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance (Giunta comunale)
- Reporting della performance d'Area e individuale (Responsabili d'Area)
- Misurazione dei risultati di performance individuale (Sindaco e Responsabili d'Area)
- Valutazione (Sindaco)
- Autovalutazione (Responsabili d'Area)
- Valutazione finale (Organismo di valutazione)
- Consegna risultati mediante Incontri individuali (Organismo di valutazione e Responsabili)
- Approvazione Relazione sulla performance (Giunta comunale)
- Validazione Relazione (Organismo di valutazione).